மாவட்டத் திட்ட ஒருங்கிணைப்பாளர் மற்றும் முதன்மைக் கல்வி அலுவலர்
ஒருங்கிணைந்த பள்ளிக் கல்வி சென்னை மாவட்டம் அவர்களின் செயல்முறைகள்
முன்னிலை: திரு. **சா** .மார்ஸ்
ந.க.எண் சென்னை மாவட்டம்/ ஒபக/ உமாதிஒ /S&S/101/ 2021/ நாள்: 07-01.2021

பொருள்: **ஒருங்கிணைந்த பள்ளிக் கல்வி** – 2021-2022 **ஆம்** நிதியாண்டு – அரசு உயர்நிலை மற்றும் மேல்நிலைப் பள்ளிகளுக்கு – பள்ளி மானியத் தொகை (Composite School Grant) – இரண்டாம் கட்டமாக மீதித் தொகையினை பள்ளிகளுக்கு **நிதி விடுவித்**தல் மற்றும் **வழிகாட்டுதல்கள்** – **சார்பு.**

பார்வை : 1.மத்திய மனிதவள மேம்பாட்டுத்துறை, திட்ட ஏற்பளிப்புக் குழுகடிதம் எண் : F.No.28-2/2020-IS-9, நாள் : 03-09-2021 (வ்.எண்: 118-1)
2. ஒருங்கிணைந்த பள்ளிக் கல்வி மாநிலத் திட்ட இயக்குநர் அவர்களின்செயல்முறைகள் ந.க.எண் 8/ஒபக/SCG/ 2021, நாள் :21.08.2021 மற்றும் 05-01-2022

....

அனைத்து அரசு / சென்னை/ ஆதி திராவிட உயர் /மேல்நிலைப் பள்ளிகளில் தரமான கல்வியை வழங்குவதற்கும், மாணவர்கள் நல்ல சூழலில் கல்வி கற்பதற்கும் மற்றும் பள்ளி வசதிகளை பராமரிப்பதற்கும் நிதி ஆதாரமாக ஆண்டு தோறும் ஒருங்கிணைந்த பள்ளிக் கல்வி மூலம் பள்ளி மானியம் வழங்கப்படுகிறது.

ஒன்றிய கல்வி அமைச்சகத்தின், திட்ட ஒப்புதல் குழு 2021-2022 ஆம் ஆண்டிற்கு ஒருங்கிணைந்த பள்ளிக் கல்வியின் கீழ் தொடர் செலவினத்திற்காக, UDISE 2019-2020 ன்படி பள்ளி மாணவர்களின் எண்ணிக்கைக் கேற்ப சென்னை மாவட்டத்திற்கு 109 அரசு / சென்னை/ ஆதி திராவிட உயர் /மேல்நிலைப் பள்ளிகளுக்கு ரூபாய்..72,00,000.00 (ரூபாய் எழுபத்தி இரண்டு இலட்சம் மட்டும்) பள்ளி மானியம் வழங்க பரிந்துரை வழங்கியுள்ளது.

சென்னை மாவட்டத்தில் 104 அரசு / சென்னை/ ஆதி திராவிட உயர் /மேல்நிலைப் பள்ளிகளே உள்ளதால் கீழ்கண்ட அட்டவணையில் கண்டவாறு பள்ளி மான்யத்தொகை வழங்கப்படவுள்ளது.

Entrollment	Unit Cost in Rs.	Upto Class XII(Rs. In lakh)		
		Physical	Financial	50%
31-100	25,000/ School	12	3.000	1.500
101-250	50,000/ School	30	15.000	7.500
251-1000	75,000/ School	43	32.250	16.125
>1000	1,00,000/ School	19	19.000	9.500

பார்வை 2-இன் படி ஏற்கனவே அனுமதிக்கப்பட்டுள்ள தொகையில் **50%** முதல் தவணையாக 24-08-2021 அன்று ரூ.34,62,500/- (ரூபாய் முப்பத்து நான்கு இலட்சத்து அறுபத்து இரண்டாயிரத்து ஐநூறு மட்டும்) 104 பள்ளிகளின் பள்ளி மேலாண்மை வளர்ச்சிக்குழு வங்கிக் கணக்கிற்கு **(SMDC) PFMS** மூலம் விடுவிக்கப்பட்டு அதற்கான வழிகாட்டுதல்களும் வழங்கப்பட்டது.

இதனைத் தொடர்ந்து இரண்டாம் கட்டமாக மீதமுள்ள **50%** தொகை. **ரூ.34,62,500/-** (ரூபாய் முப்பத்து நான்கு இலட்சத்து அறுபத்து இரண்டாயிரத்து ஐநூறு மட்டும்) 104 பள்ளிகளின் பள்ளி மேலாண்மை வளர்ச்சிக்குழு வங்கிக் கணக்கிற்கு **(SMDC) PFMS** மூலம் விடுவிக்கப்பட்டுள்ளது.

இந்நிதி பெறப்பட்டவுடன் EMIS PORTAL –ல் உடன் பதிவை மேற்கொள்ளவேண்டும்

.**பள்ளி மானியத் தொகையினை பயன்படுத்துவதற்கான வழிகாட்டு நெறிமுறைகள்:**

தற்பொழுது காணப்படும் கோவிட்-19 சூழ்நிலைகளை சமாளிக்க பள்ளி மானிய தொகையில் தேவை மற்றும் முன்னுரிமை அடிப்படையில் கீழ்காணும் இனங்களுக்கு பயன்படுத்தப்பட வேண்டும்.

- மாணவ, மாணவிகளுக்கு தனித் தனியாக கழிவறைகள், கை கழுவும் வசதி **(Hand Washing facility)** மற்றும் பாதுகாப்பான குடிநீர் வழங்கிடல் வேண்டும்
- பள்ளி வளாகத்தில் சோப்பு மற்றும் **Hand Sanitizer**, கிருமி நாசினி, துப்புரவு செய்ய பயன்படும் பொருட்கள் போன்ற அத்தியாவசிய பொருட்கள் தேவையான அளவில் இருப்பில் உள்ளதை உறுதி செய்தல் வேண்டும்.
- மாணவர்கள் தினசரி புழங்கும் இடங்களான வகுப்பறைகள், கழிவறைகள் போன்ற இடங்களில் கிருமி நாசினி தெளித்து சுத்திகரிப்பு பணி செய்து மாணவர்களின் பாதுகாப்பினை உறுதி செய்தல் வேண்டும்.
- கடந்த ஆண்டு வழங்கப்பட்ட வெப்ப அளவீட்டுக் கருவி **(Thermal Screening)** பழுது அடைந்திருப்பின் புதிய கருவி வாங்குவதற்கு பள்ளி மானியத்தை பயன்படுத்தலாம்
- மேலும் பள்ளிகளுக்கு வழங்கப்படும் மானியத் தொகையில் **10** சதவீதம் முழு சுகாதார செயல்திட்ட **(Swachhta Action Plan)** இனங்களான பள்ளி வகுப்பறை மற்றும் வளாகத் தூய்மை, கழிப்பறையைச் சுத்தமாக, சுகாதாரமாக பராமரித்தல், கை கழுவும் வசதி**(Hand Washing facility)** ஏற்படுத்துதல், தூய்மையான குடிநீர், மாணவர்களிடையே விழிப்புணர்வு, நடத்தை மாற்ற செயல்பாடுகள் மற்றும் திறன் மேம்பாட்டிற்கு இந்நிதியினை பயன்படுத்துதல் வேண்டும்.

வ.எண்	மாணவர்களின் எண்ணிக்கை	அனுமதிக்கப்படும் மானியத் தொகை (ரூ)	முழு சுகாதாரம் (Swachhta Action Plan_ 10% தொகை (ரூ)
1	**1-30**	**10000/ School**	**1,000/ School**
2	**31-100**	**25,000/ School**	**2,500/ School**
3	**101-250**	**50,000/ School**	**5,000/ School**
4	**251-1000**	**75,000/ School**	**7,500/ School**
5	**>1000**	**1,00,000/ School**	**10,000/ School**

- பள்ளிகளில் இயங்கா நிலையில் உள்ள உபகரணங்கள் மாற்றவும், பள்ளியில் ஏற்படும் சிறு சிறு தொடர் செலவினங்களான மின்கட்டணம், இணையம், ஆய்வக உபகரணம்,

குடிநீர், கற்றல் கற்பித்தல் உபகரணங்கள் தயாரித்தல் போன்றவற்றிற்கு இந்நிதியினை பயன்படுத்துதல் வேண்டும்.

- அரசு பள்ளிக் கட்டிகங்களின் கட்டமைப்பு வசதிகளான சுற்றுச்சுவர், வகுப்பறை, கழிவறை,குடிநீர் ஆகியவற்றை சமுதாய பங்களிப்புடன் பராமரிக்கவும், பழுதுபார்க்கவும் மற்றும் துய்மையாக வைத்திட இந்நிதியினை பயன்படுத்துதல் வேண்டும்.
- மேலும் இந்நிதியினை பயன்படுத்தும் போது **Financial Management & Procurement Manual 7.14 (I) & (II) Levels of Procurement** –ன் படி தரம், விலை, பயன்பாடு ஆகியவற்றை கவனத்தில் கொண்டு கீழ்க்காணும் கொள்முதல் விதிகளை தவறாமல் பின்பற்றி **SMDC** அளவிலேயே கொள்முதல் செய்தல் வேண்டும்.

Sl.No	Procurement Type	Financial Limit
1.	No Tender or Direct Purchase (certificate to be furnished as per rule under 145 of GFR 2005)	Up to Rs.25,000/-
2.	Three member committee (certificate to be furnished as per rule under 146 of GFR 2005)	Above Rs.25,000/- and upto Rs. 2.50 lakh

- கொள்முதல் செய்யும் அனைத்து பொருட்களும் சம்பந்தப்பட்ட மாவட்டத்திற்கு உட்பட்டு இருத்தல் வேண்டும் எக்காரணம் கொண்டும் கொள்முதல் விதிகளை மீறி செயல்படக்கூடாது. அவ்வாறு செயல்படும் பட்சத்தில் சம்பந்தப்பட்ட அலுவலர் மீது துறை ரீதியான நடவடிக்கை எடுக்கப்படும் என அறிவுறுத்தப்படுகிறது. கொள்முதல் விதிகள் மேற்கொண்ட பின்னர், பொருட்களின் தரம் மற்றும் நம்பகத் தன்மை **General Financial Rules (GFR) 145** மற்றும் **146**-ன் படி உரிய சான்றிதழில் தலைமையாசிரியர்/ கொள்முதல் குழுவினர் கையொப்பமிட்டு **Procurement File-** ல் இணைத்தல் வேண்டும்.
- அனைத்து அரசு/ ஆதி திராவிட நல உயர் /மேல்நிலைப் பள்ளிகளில் **ICT Digital Initiatvies (High – tech lab)** தலைப்பின் கீழ் இணையத்திற்காக வழங்கப்படும் தொகை பள்ளியின் இணைய பயன்பாட்டிற்குப் போதுமானதாக இருக்கும் பட்சத்தில் மீண்டும் பள்ளி மானியத்திலிருந்து அச்செலவினம் மேற்கொள்வது தவிர்க்கப்படுதல் வேண்டும்.
- **ஒருங்கிணைந்த பள்ளிக் கல்வியின் Safety and Security என்ற உட்கூறின் கீழ் பள்ளித் தூய்மைப் மற்றும் கோவிட்-19 தொற்று மேலாண்மை சார்ந்த செயல்பாடுகளுக்காக வாங்கப்படும் தொகையில் மேற்கொள்ளப்படும் அதே செலவினங்களை பள்ளி மானியத்திலிருந்து மேற்கொள்ளப்படக்கூடாது**.
- மின்கட்டணத்திற்கான தொகை வேறு துறை மூலமாகவோ அல்லது ஒருங்கிணைந்த பள்ளிக் கல்வியின் பிற உட்கூறு மூலமாகவோ பெறப்படின் அச்செலவினத்தை பள்ளி மானியத்திலிருந்து மேற்கொள்ளக்கூடாது.

பள்ளி மேலாண்மைக்குழு வழியாக (SMDC) செலவிடுவதற்கான நெறிமுறைகள்:

- மேற்கொள்ளப்படும் செலவினங்களுக்கான தொகை, **ECS/NEFT/PFMS** போன்ற வழிகளில் சார்ந்த நபர் அல்லது நிறுவனத்தின் வங்கிக்கணக்கில் மட்டுமே செலுத்தப்பட வேண்டும். **எக்காரணம் கொண்டும், ரொக்கமாகவோ அல்லது காசோலையாகவோ வழங்கக் கூடாது.**
- **ஒவ்வொரு பள்ளியும் தங்களது** EMIS **தளத்தில், SCHOOLS – FINANCE – ADD INVOICE. VIEW INVOICE REPORT, EXPENSES AND INCOME என்ற பக்கங்களில் தினசரி மேற்கொள்ளப்படும் செலவின விவரங்களை ஒவ்வொரு நாளும் பிற்பகல் 2.00 மணிக்குள் பதிவேற்றம் செய்யப்பட வேண்டும். செலவினம் ஏதும் மேற்கொள்ளப்படாத தினங்களில் NIL என குறிப்பிடுதல் வேண்டும்.**
- **ஒருங்கிணைந்த பள்ளி மானியப் பதிவேடு மற்றும் பள்ளித் தகவல் பலகையில் ஒருங்கிணைந்த பள்ளி மானிய தொகை பெறப்பட்ட விவரம் ஆகியவற்றைத் தலைமையாசிரியர் பதிவு செய்தல் வேண்டும்.**
- **தலைமையாசிரியர் மேலாண்மை வளர்ச்சிக் குழுவினர்களுடனும், ஆசிரியர்களுடனும், கலந்து ஆலோசித்து இக்கல்வியாண்டில் எந்தெந்த பணிகளை முன்னுரிமை அடிப்படையில் மேற்கொள்ள வேண்டும் என்ற தேவைப்பட்டியல் தயாரித்தல் வேண்டும்.**
- **அதற்கான உத்தேச செயல்திட்டம் தயாரிக்கப்பட்டு அதனை தீர்மானமாக பள்ளி மேலாண்மைக் வளர்ச்சிக் குழு தீர்மானப் பதிவேட்டில் முறையாக பதிவு செய்தல் வேண்டும்.**
- **மேற்கூரிய இனங்களில் பொருட்களை வாங்குவதற்கு தேவைப்படும் தொகையினை பள்ளி மேலாண்மை வளர்ச்சிக் குழு தீர்மானத்தின்படி அத்தியாவசியமான மற்றும் தரமான பொருட்களை கொள்முதல் விதிகளை பின்பற்றி வாங்கப்படுதல் வேண்டும்.**
- கோவிட்-19 சூழ்நிலைகளை சமாளிக்க தேவையான கிருமி நாசினியை நுகர்பொருள் **(Consumable)** பட்டியலில் சேர்த்துக் கொள்ளலாம்.
- பள்ளிகளுக்கு மேற்சொன்ன இனங்களில் தேவைப்படும் பொருள்கள் மட்டுமே கொள்முதல் செய்யப்பட்டிருத்தல் வேண்டும்.
- **பள்ளி மானியத்தில் வாங்கப்பட்ட பொருட்கள் மற்றும் செலவின விவத்தை EMIS ல் அவ்வப்போது பதிவு செய்தல் வேண்டும்.**
- வேறு துறை மூலமாகவோ அல்லது ஒருங்கிணைந்த பள்ளிக் கல்வியின் வேறு உட்கூறுகளின் கீழோ மேற்கூறிய இனங்களுக்கு நிதி ஒதுக்கப்பட்டிருப்பின் அச்செயல்பாடுக்ளுக்கு பள்ளி மானியத்தின் கீழ் செலவினம் மேற்கொள்ளப்படக்கூடாது
- **ஒவ்வொரு மாதமும் பள்ளி மேலாண்மைக்குழு கணக்கர் பள்ளி பார்வையின் போது அப்பள்ளிக்கு வழங்கப்பட்டுள்ள ஒருங்கிணைந்த பள்ளி மானியத்தின் மூலம் மேந்கொள்ளப்பட்ட வரவு செலவு கணக்குகளை ரொக்கப் பதிவேட்டில் பதிவு செய்வதற்கு ஏதுவாக பள்ளி தலைமை ஆசிரியர்கள் வங்கி கணக்கு புத்தகம், ரொக்கப் பதிவேடு மற்றும் செலவு மேற்கொண்டதற்கான பற்று சீட்டுகளை பள்ளி மேலாண்மைக்குழு கணக்கரிடம் ஒத்திசைவு செய்தல் வேண்டும்.**

- பயன்படுத்தாத மீதமுள்ள தொகையினை நிதி ஆண்டுக்கு முன் மாவட்டத் திட்ட அலுவலகக் கணக்கிற்கு தலைமையாசிரியர்கள் வங்கி வரைவோலை / மின்னணு தீர்வு அமைப்பு **(ECS)** மூலம் ஒப்படைப்பு செய்தல் வேண்டும்.
- நிதி ஆண்டு இறுதியில் ரொக்கப் கணக்கு புத்தகம் இறுதி இருப்பு ஆகியவை கணக்காளரால் சரிபார்க்கப்பட்டு தலைமையாசிரியர் கையொப்பமிடுதல் வேண்டும்.
- பள்ளி மானியத் தொகை **(School Grant)** எவ்வித புகாருக்கும் இடமளிக்காமல் முறையாக செலவிடப்பட்டுள்ளதை உறுதி செய்து பயன்பாட்டுச் சான்றிதழ் **(Utilization Certificate)** மாவட்ட திட்ட அலுவலகத்திற்கு **31.03.2022** க்குள் சமர்ப்பிகுமாறு தலைமையாசிரியர்கள் கேட்டுக்கொள்ளப்படுகிறார்கள்.
- இச்செயல்முறை ஆணையினை பெறப்பட்டமைக்கு ஒப்புதலை உடன் மாவட்டத்திட்ட அலுவலகத்திற்கு அனுப்பிவைக்குமாறு தலைமையாசிரியர்கள் கேட்டுக்கொள்ளப்படுகிறார்கள்.

10/1/22

மாவட்டத் திட்ட ஒருங்கிணைப்பாளர்
மற்றும் முதன்மைக் கல்வி அலுவலர்
ஒருங்கிணைந்த பள்ளிக் கல்வி
சென்னை மாவட்டம்

10/1/2022

10/1/2022

இணைப்பு :

1. பள்ளிகளின் பெயர்பட்டியல் மற்றும் நிதி ஒதுக்கீடு விவரம்.
2. **GFR 145 & 146 – certificates**
3. **Utilization Certificate**

பெறுநர்:

தலைமையாசிரியர்கள், அனைத்து அரசு/ சென்னை/ ஆதி திராவிட உயர் /மேல்நிலைப் பள்ளிகள், சென்னை மாவட்டம்

நகல் ;

1. மாநிலத் திட்ட இயக்குநர் , ஒருங்கிணைந்த பள்ளிக், கல்வி அவர்களுக்கு தகவலுக்காக பணிந்தனுப்பப்படுகிறது.
2. துணை ஆணையர் (கல்வி) சென்னை மாநகராட்சி அவர்களுக்கு தகவலுக்காக பணிந்தனுப்பப்படுகிறது.
3. கல்வி அலுவலர் சென்னை மாநகராட்சி அவர்களுக்கு தொடர் நடவடிக்கைக்காக கனிவுடன் அனுப்பப்படுகிறது.
4. அனைத்து மாவட்டக் கல்வி அலுவலர்களுக்கு தொடர் நடவடிக்கைக்காக அனுப்பப்படுகிறது.
5. அனத்து வட்டாரக் கல்வி அலுவலர்களுக்கு தொடர் நடவடிக்கைக்காக அனுப்பப்படுகிறது.
6. வட்டார வள மைய மேற்பார்வையாளர்கள் (பொ) அவர்களுக்கு தொடர் நடவடிக்கைக்காக அனுப்பப்படுகிறது.