



தேர்வுப்பணிகளுக்கான கையேடு – மே 2022

HANDBOOK ON EXAMINATION DUTIES & RESPONSIBILITIES – MAY 2022

அரசுத் தேர்வுகள் இயக்ககம்

கல்லூரி சாலை

சென்னை 600 006.

பகுதி - ஆறு

**முதன்மைக் கண்காணிப்பாளருக்கான
பணிகள்**

VI. முதன்மைக் கண்காணிப்பாளருக்கான பணிகள்

தேர்வு நடத்துவதற்கான முன்னேற்பாட்டுப் பணிகள்:

ஆய்வு அலுவலரிடமிருந்து நியமன ஆணை பெற்றதும் தங்களுக்கு ஒதுக்கீடு செய்யப்பட்டுள்ள தேர்வு மையத்திற்கு அனைத்துப்பாடங்களுக்கும் அந்தந்த மொழியில்/பாடத்தில், போதுமான வினாத்தாள் ஒதுக்கீடு செய்யப்பட்டுள்ளதா என்பதனை உறுதி செய்து கொள்ள வேண்டும். கூடுதல் தேவைக்கு சம்பந்தப்பட்ட முதன்மைக் கல்வி அலுவலர்களைத் தொடர்புகொள்ள வேண்டும்.

கடந்த ஆண்டுகளைப்போலவே இவ்வாண்டும் ஒவ்வொரு தேர்வுருக்கும் அன்னார் தேர்வெழுதும் பாடம் ஒவ்வொன்றிற்கும் தனித்தனியான புகைப்படம் உள்ள இதர விபரங்கள் அடங்கிய முகப்புத்தாள் (Top Sheet) வழங்கப்பட்டுள்ளது. அம்முகப்புத்தாள் (Top Sheet) தையல் இயந்திரம் உதவியுடன் 16-ம் எண் ஊசியைப் பயன்படுத்தி வெள்ளை நிற 3Ply பருத்தி நூல் (Cotton) கொண்டு "6 SPI" (Stitches Per Inch) என்ற அளவில் தைக்கப்படவேண்டும். ஒவ்வொரு தேர்வு மையத்திற்கும் விடைத்தாள் தேவையுடன் கூடுதலாக 10 முதன்மை விடைத்தாட்கள் மட்டுமே துல்லியமாகக் கணக்கிட்டு வழங்கப்படும்.

கீழ்க்கண்ட அறிவுரைகளைப் பின்பற்றி சம்பந்தப்பட்ட தேர்வு மையத்தின் தலைமையாசிரியர் முகப்புத் தாள் மற்றும் முதன்மை விடைத்தாளினைத் தைத்துத் தயார் செய்து உறையில் சரிவர வைத்துள்ளாரா என்பதை முதன்மைக் கண்காணிப்பாளர்கள் உறுதி செய்து கொள்ள வேண்டும்.

(படிவம் 7-ஐ பார்க்கவும்)

1. மேல்நிலை முதலாம் ஆண்டு மற்றும் இரண்டாம் ஆண்டு பொதுத்தேர்வுகளுக்கான முதன்மை விடைத்தாட்கள்

+1 & +2 மொழிப்பாடங்களுக்கான (Language and English) முதன்மை விடைத்தாள் 30 பக்கங்கள் புள்ளியிடப்பட்ட / கோடடப்பட்ட விடைத்தாளில் எழுதும் வகையில் கொடுக்கப்பட வேண்டும்.

மேல்நிலை முதலாம் ஆண்டு பொதுத் தேர்வுக்கு **HSE - FIRST YEAR LANGUAGE** என்று குறிப்பிட்டுள்ள முதன்மை விடைத்தாளையும், மேல்நிலை இரண்டாம் ஆண்டு பொதுத் தேர்வுக்கு **HSE-LANGUAGE** என்று குறிப்பிட்டுள்ள முதன்மை விடைத்தாளையும் தேர்வர்களுக்கு வழங்க வேண்டும்.

தேர்வர்கள் மொழிப்பாடங்களுக்கு கூடுதல் விடைத்தாள் கோரினால் புள்ளியிடப்பட்ட / கோடடப்பட்ட கூடுதல் விடைத்தாட்கள் மட்டுமே வழங்கப்பட வேண்டும்.

2. உயிரியல் பாடத்தைப் பொறுத்தவரையில், உயிரி-தாவரவியல் மற்றும் உயிரி-விலங்கியல் என ஒவ்வொன்றிற்கும் தனித்தனியே இரண்டு முதன்மை விடைத்தாட்கள் வழங்கப்படும். ஆனால் ஒரே ஒரு முகப்புத்தாள் (Topsheet) மட்டுமே வழங்கப்படும்.

மேல்நிலை முதலாம் ஆண்டு பொதுத் தேர்வுக்கு **HSE - FIRST YEAR BIO - BOTANY & HSE - FIRST YEAR BIO - ZOOLOGY** என்று குறிப்பிட்டுள்ள முதன்மை விடைத்தாளையும், மேல்நிலை இரண்டாம் ஆண்டு பொதுத் தேர்வுக்கு **HSE - BIO - BOTANY & HSE- BIO - ZOOLOGY** என்று குறிப்பிட்டுள்ள முதன்மை விடைத்தாளையும் தேர்வர்களுக்கு வழங்க வேண்டும்.

முகப்புத்தாள் மற்றும் முதன்மை விடைத்தாட்கள் தைக்க வேண்டிய முறை

1. முதலில் முகப்புத்தாள் வைக்கப்பட வேண்டும்.
2. அதன் கீழ் **HSE - FIRST YEAR BIO - BOTANY** அல்லது **HSE - BIO-BOTANY** முதன்மை விடைத்தாள் வைக்கப்பட வேண்டும்.
3. அதன்கீழ் Bio-Botany பாடத்திற்கென பயன்படுத்திக் கொள்ள வேண்டிய கோடிடப்படாத வகையிலான 4 பக்கங்கள் கொண்ட ஒரே ஒரு கூடுதல் விடைத்தாள் மட்டுமே வைக்கப்பட வேண்டும்
4. அதன் கீழ் **HSE - FIRST YEAR BIO - ZOOLOGY** அல்லது **HSE - BIO - ZOOLOGY** முதன்மை விடைத்தாள் வைக்கப்பட வேண்டும்.

மேற்படி 4 பகுதிகளையும் ஒன்றாகத் தைத்து ஒரே விடைத்தாள் புத்தகமாக தேர்வர்களுக்கு வழங்க வேண்டும். **BIO-ZOOLOGY** பாடத்திற்குத் தேர்வர்கள் கோரினால் கூடுதல் விடைத்தாட்கள் வழங்கலாம். அவ்வாறு பெற்றுப் பயன்படுத்தப்படும் **BIO-ZOOLOGY** பாட கூடுதல் விடைத்தாளானது, மேற்படி விடைத்தாள் புத்தகத்தின் அடியில் வைத்துத் துளையிட்டு நூல் கொண்டு இணைத்துக் கட்டப்பட வேண்டும். இது குறித்துத் தெளிவான அறிவுரைகள் வழங்கப்பட வேண்டும்.

3. மேல்நிலைத் தேர்வில் கணக்குப் பதிவியல் (**ACCOUNTANCY**) பாடத்திற்கான விடைத்தாள் 1 முதல் 14 பக்கங்கள் கோடிடப்படாமலும், மீதமுள்ள பக்கங்கள் கோடிடப்படும் இருக்கும்.

மேல்நிலை முதலாம் ஆண்டு பொதுத் தேர்வுக்கு **HSE - FIRST YEAR - ACCOUNTANCY** என்று குறிப்பிட்டுள்ள முதன்மை விடைத்தாளையும், மேல்நிலை இரண்டாம் ஆண்டு பொதுத் தேர்வுக்கு **HSE-ACCOUNTANCY** என்று குறிப்பிட்டுள்ள முதன்மை விடைத்தாளையும் தேர்வர்களுக்கு வழங்க வேண்டும்.

மேலும் மேற்குறிப்பிட்ட பாடங்களுக்கான தேர்வுகளுக்கு பிரத்யேகமாக கணக்கீடுகள் செய்வதற்கு ஏதுவான கட்டங்கள் இடப்பட்ட கூடுதல் விடைத்தாட்கள் வழங்கப்பட வேண்டும்.

4. மேல்நிலைத் தேர்வில் இதரப் பாடங்களுக்கு (கணினி அறிவியல் பாடம் உட்பட) 30 பக்கங்கள் அடங்கிய முதன்மை விடைத்தாட்களை பயன்படுத்த வேண்டும்.

மேல்நிலை முதலாம் ஆண்டு பொதுத் தேர்வுக்கு **HSE - FIRST YEAR MAIN** என்று குறிப்பிட்டுள்ள முதன்மை விடைத்தாளையும், மேல்நிலை இரண்டாம் ஆண்டு பொதுத் தேர்வுக்கு **HSE MAIN** என்று குறிப்பிட்டுள்ள முதன்மை விடைத்தாளையும் தேர்வர்களுக்கு வழங்க வேண்டும்.

5. தேர்வு மைய முதன்மைக் கண்காணிப்பாளர் தேர்வு நடைபெறுவதற்கு முன்னதாக தேவையான கூடுதல் விடைத்தாட்கள் இருப்பில் வைத்திருக்க வேண்டும். தேர்வெழுதும் தேர்வர்கள் முதன்மை விடைத்தாட்கள் முழுவதும் எழுதிய பிறகு கூடுதல் விடைத்தாட்கள் வழங்கப்பட வேண்டும்.

6. மேல்நிலை **இரண்டாம் ஆண்டு** பொதுத் தேர்வில் **வரலாறு** பாடத் தேர்வுக்கு முதன்மை விடைத்தாளுடன் கடைசித் தாளுக்கு முன்னர் **ஒரு இந்திய வரைபடம் மற்றும் ஒரு உலக வரைபடம்** ஆகியவற்றை வைத்து தைத்து வழங்க வேண்டும்.

மேல்நிலை **முதலாம் ஆண்டு** பொதுத் தேர்வில் **வரலாறு** பாடத் தேர்வுக்கு முதன்மை விடைத்தாளுடன் **ஒரு பண்டைய கால இந்திய வரைபடத்தினை** கடைசி தாளுக்கு முன்னர் வைத்துத் தைத்து வழங்கப்படவேண்டும்.

7. மேல்நிலை **முதலாம் ஆண்டு / இரண்டாம் ஆண்டு** பொதுத் தேர்வில் **புவியியல்** பாடத் தேர்வுக்கு முதன்மை விடைத்தாளுடன் **ஒரு உலக புறவரி வரைபடத்தினையும்** கடைசி தாளுக்கு முன்னர் வைத்து தைத்து வழங்க வேண்டும்.

8. மேல்நிலை **இரண்டாம் ஆண்டு / முதலாம் ஆண்டு** பொதுத் தேர்வுகளுக்கு, வணிகக் கணிதம் மற்றும் புள்ளியியல் (**Business Mathematics and Statistics**) பாடத்திற்கு வழங்கப்படும் முதன்மை விடைத்தாளுடன் **ஒரு வரைகட்டத்தாளினை (Graph Sheet)** விடைத்தாளின் கடைசி தாளுக்கு முன்னர் வைத்து தைத்து வழங்க வேண்டும்.

9. மேல்நிலை **இரண்டாம் ஆண்டு** பொதுத் தேர்வெழுதும் தேர்வர்களுக்கு **புள்ளியியல் (Statistics)** பாடத் தேர்வுக்கு முதன்மை விடைத்தாளுடன் **இரு வரைகட்டத்தாட்களை (Two Graph Sheets)** கடைசித் தாளுக்கு முன்னர் வைத்து தைத்து வழங்க வேண்டும்.

மேல்நிலை **முதலாம் ஆண்டு** பொதுத் தேர்வெழுதும் தேர்வர்களுக்கு **புள்ளியியல் (Statistics)** பாடத் தேர்வுக்கு முதன்மை விடைத்தாளுடன் **ஒரு வரைகட்டத்தாளினை (One Graph Sheet)** கடைசித் தாளுக்கு முன்னர் வைத்து தைத்து வழங்க வேண்டும்.

வரைபடம் & வரைக்கட்டத்தாள்
(Map & Graph Sheet)

மேல்நிலை முதலாம் ஆண்டு மற்றும் இரண்டாம் ஆண்டு பொதுத் தேர்வுகள்
மே - 2022

பாடங்கள் (Subjects)	முதன்மை விடைத்தாளுடன் தைக்கப்பட வேண்டிய வரைக்கட்டத்தாள் / வரைபடம் (Graph Sheet / Map stitched with Main Answer Book)	
	+2	+1
புள்ளியியல் (Statistics)	இரு வரைக்கட்டத்தாட்கள் (Two Graph Sheets)	ஒரு வரைக்கட்டத்தாள் (One Graph Sheet)
வணிகக் கணிதம் மற்றும் புள்ளியியல் (Business Mathematics and Statistics)	ஒரு வரைக்கட்டத்தாள் (One Graph Sheet)	ஒரு வரைக்கட்டத்தாள் (One Graph Sheet)
வரலாறு (History)	1. ஒரு இந்திய வரைபடம் (One India Map) 2. ஒரு உலக வரைபடம் (One world Map)	ஒரு பண்டைய கால இந்திய வரைபடம் (One Ancient India Map)
புவியியல் (Geography)	ஒரு உலக புறவரி வரைபடம் (One World Outline Map)	ஒரு உலக புறவரி வரைபடம் (One World Outline Map)

10. ஒவ்வொரு தேர்வு மையத்திற்கும் சிறப்பு உறைகளைப் பொறுத்தமட்டில் 20 விடைத்தாட்களுக்கு ஒரு சிறப்பு உறை என்ற வீதத்தில் கணக்கிட்டு வழங்கப்படவேண்டும். பாடத்திட்ட வாரியாகவும், மொழிப்பாடங்களுக்கு மொழிவாரியாகவும் சிறப்பு உறைகள் பயன்படுத்தவேண்டும். பிற பாடங்களுக்கு பயிற்றுமொழிவாரியாக தனித்தனி உறைகள் பயன்படுத்தப்படவேண்டும்.

கூடுதல் விடைத்தாட்கள் குறித்த அறிவுரை:-

கோடிட்ட முதன்மை விடைத்தாட்கள் பயன்படுத்தப்படும் தேர்வுகளுக்கு கோடிட்ட கூடுதல் விடைத்தாட்களையும், கோடிடப்படாத முதன்மை விடைத்தாட்கள் பயன்படுத்தப்படும் தேர்வுகளுக்கு கோடிடப்படாத கூடுதல் விடைத்தாட்களையும் பயன்படுத்த வேண்டும். மேலும் கணக்குப்பதிவியல் தேர்விற்கு பிரத்யேகமாக கணக்கீடுகள் செய்வதற்கு ஏதுவான கட்டங்கள் இடப்பட்ட கூடுதல் விடைத்தாட்கள் வழங்கப்பட வேண்டும்.

11. தேர்வு மையத்திற்குரிய அறைவாரியாக வருகைப் பதிவுத்தாள் (Attendance Sheet) மற்றும் அறை ஒதுக்கீட்டுப் பட்டியல் (Seating plan – I, Seating plan – II (Script cover)) பெறப்பட்டுள்ளதை உறுதி செய்து கொள்ள வேண்டும்.

12. மாவட்டக் கல்வி அலுவலரால் இருபது மாணவர்களுக்கு ஒருவர் வீதம் அறைக் கண்காணிப்பாளர்கள் நியமிக்கப்படுகிறார்களா என்பதனை உறுதி செய்து கொள்ள வேண்டும். மேலும், அறைக்கண்காணிப்பாளர்களாக நியமனம் செய்யப்படும் ஆசிரியர்கள் தேர்வு நடைபெறும் அன்றைய பாடத்தினை போதிக்கும் ஆசிரியர்களாக இல்லாததை உறுதி செய்து கொள்ள வேண்டும்.
13. தேர்வு மையத்திற்கென நியமிக்கப்படும் அறைக் கண்காணிப்பாளர்கள் ஆய்வு அலுவலரின் எழுத்துப்பூர்வமான நியமன ஆணை பெற்றுள்ள நிலையில் மட்டுமே தேர்வுப் பணியில் அனுமதிக்கப்பட வேண்டும்.
14. தேர்வு நடைபெறவுள்ள நாட்களை உள்ளூர் காவல் நிலையத்திற்குத் தெரிவித்து, உரிய காவல்துறை பாதுகாப்பிற்கு ஏற்பாடு செய்து கொள்ள வேண்டும்.
15. மேல்நிலை முதலாமாண்டு மற்றும் இரண்டாமாண்டு பொதுத்தேர்வுகளில் இயற்பியல், வேதியியல், உயிரியல், தாவரவியல், விலங்கியல், கணிதவியல், வரலாறு, பொருளியல், வணிகவியல், கணக்குப் பதிவியல் ஆகிய பத்து வகைப் பாடங்களுக்கான வினாத்தாட்களில் A மற்றும் B வரிசை (Series) குறிப்பிடப்பட்டிருக்கும். இவற்றில் பகுதி 1-ல் ஒரு மதிப்பெண் வினாக்கள் வெவ்வேறு வரிசையில் (வினா எண்களின் வரிசை மாறுபட்டிருக்கும் வகையில்) அச்சிடப்பட்டிருக்கும். முன்பின் உள்ள மாணவர்களுக்கும், பக்கவாட்டில் அடுத்தடுத்து உள்ள மாணவர்களுக்கும் ஒரே வரிசை கொண்ட வினாத்தாள் வழங்குவதைத் தவிர்க்கும்பொருட்டு, முன்பின்னாக ஒவ்வொரு வரிசையிலும் 5 மாணவர்கள் அமரும் வகையில் இருக்கை வசதி செய்யப்பட வேண்டும்.

வினாத்தாள் கீழே குறிப்பிட்டுள்ளபடி விநியோகிக்கப்பட வேண்டும்.

A	B	A	B
B	A	B	A
A	B	A	B
B	A	B	A
A	B	A	B

II. இடைநிலைக் கல்வி பொதுத்தேர்வு முதன்மை விடைத்தாள்:

(i) தமிழ்

தமிழ் முதன்மை விடைத்தாள், முதல் 4 பக்கங்களில் 4 படிவங்கள் அச்சிடப்பட்டும், மீதமுள்ள 18 பக்கங்களில் எழுதும்படியும் வடிவமைக்கப்பட்டுள்ளது. இந்த முதன்மை விடைத்தாளில்

SSLC- TAMIL

என்று குறிப்பிடப்பட்டிருக்கும். இதனை தமிழ்த் தேர்வெழுதும் தேர்வர்களுக்கு மட்டுமே பயன்படுத்த வேண்டும்.

தமிழ் பாடத்தேர்விற்கு கூடுதல் விடைத்தாட்கள் (Addl. Answer sheets) கோரினால் கோடப்பட்ட / புள்ளியிடப்பட்ட கூடுதல் விடைத்தாட்கள் (Ruled / Dotted Addl. Answer sheets) மட்டுமே வழங்கப்படவேண்டும்.

(ii) மொழிப்பாடங்கள் (English & Other Languages) (Except Tamil)

ஆங்கிலம் மற்றும் பிற மொழிப்பாடங்களுக்கான முதன்மை விடைத்தாள் 22 பக்கங்கள் எழுதும் வகையில் கோட்பட்டு/புள்ளியிடப்பட்டு வடிவமைக்கப்பட்டுள்ளது. இந்த முதன்மை விடைத்தாளில்

SSLC- LANGUAGE

என்று குறிப்பிடப்பட்டிருக்கும்.

ஆங்கிலம் மற்றும் பிற மொழிப்பாடங்கள் (English & Other Languages) தேர்வெழுதும் தேர்வர்கள் கூடுதல் விடைத்தாட்கள் (Addl. Answer sheets) கோரினால் கோட்பட்ட / புள்ளியிடப்பட்ட கூடுதல் விடைத்தாட்கள் (Ruled / Dotted Addl. Answer sheets) மட்டுமே வழங்கப்படவேண்டும்.

(iii) கணிதம் மற்றும் அறிவியல் (Mathematics & Science):

கணிதம் மற்றும் அறிவியல் பாடங்களுக்கு 30 பக்கங்கள் கொண்ட முதன்மை விடைத்தாட்களே பயன்படுத்தப்படவேண்டும். இந்த முதன்மை விடைத்தாளில் **SSLC** என்று குறிப்பிடப்பட்டிருக்கும். கணிதப்பாட முதன்மை விடைத்தாளில் 28 & 29 பக்கங்களுக்கிடையே வரைகட்டத்தாள் (Graph Sheet) வைத்துத் தைத்து வழங்கப்பட வேண்டும்.

(iv) சமூக அறிவியல் (Social Science):

சமூக அறிவியல் (Social Science) இந்த முதன்மை விடைத்தாளுடன் நான்கு வரைபடங்களும் (Maps) முதல் நான்கு பக்கங்களில் அச்சிடப்படும், மீதமுள்ள 26 பக்கங்களில் எழுதும்படியும் வடிவமைக்கப்பட்டுள்ளது. இந்த முதன்மை விடைத்தாளில்

SSLC – SOCIAL SCIENCE

என்று குறிப்பிடப்பட்டிருக்கும்.

PART IV OPTIONAL LANGUAGE (பகுதி –IV விருப்ப மொழி பாடம்)

பகுதி –IV விருப்ப மொழி பாடத்திற்கு,

SSLC - LANGUAGE

என்று குறிப்பிடப்பட்ட முதன்மை விடைத்தாளையே பயன்படுத்திடல் வேண்டும்.

**PART – IV
OPTIONAL LANGUAGE**

என்று வடிவமைக்கப்பட்ட இரப்பர் முத்திரை பகுதி IV விருப்ப மொழிப் பாடத் தேர்வு நடத்தப்படும் மையத்திற்கு மட்டுமே வழங்கப்படும். அதனை உரிய தேர்வர்களின் விடைத்தாளில் முகப்புத்தாளில் வலது பக்க ஓரத்தில், Total Marks Column க்கு கீழே பதிந்து தேர்வர்களுக்கு வழங்கிட வேண்டும். தேர்வர்கள் அந்த இரப்பர் முத்திரையில் உள்ள வெற்று இடத்தில் தமது விருப்ப மொழிப் பாடத்தின் பெயரை பேனாவால் எழுதிட வேண்டும் எனத் தேர்வர்களுக்கு அறிவுறுத்திடல் வேண்டும்.

தேர்வு துவங்கும் நாளுக்கு மூன்று தினங்களுக்கு முன் செய்யப்பட வேண்டிய பணிகள்

1. தேர்வு துவங்கும் நாளுக்கு மூன்று தினங்களுக்கு முன் தமக்கு ஒதுக்கப்பட்ட தேர்வு மையத்திற்கு நியமனம் செய்யப்பட்டுள்ள துறை அலுவலர், எழுத்தர் மற்றும் அலுவலக உதவியாளருடன் தேர்வு மையத்திற்குச் செல்ல வேண்டும்.
2. தேர்வு மையத்தில் தேர்வுக் கட்டுப்பாட்டு அறையை பார்வையிட்டு முதன்மைக் கண்காணிப்பாளர், துறை அலுவலர் மற்றும் அனைத்து அறைக் கண்காணிப்பாளர்களும் அமரும் வகையில் (பெஞ்ச் மற்றும் மேசை) இருக்கை வசதி உள்ளதை உறுதி செய்து கொள்ள வேண்டும். விடைத்தாட்கள் மற்றும் வினாத்தாட்களை பாதுகாப்பாக வைப்பதற்குப் போதிய இரும்பு அலமாரிகள் இருப்பதையும் உறுதி செய்து கொள்ள வேண்டும்.
3. தேர்வு மையத்தின் கட்டிட ஸ்திரத்தன்மை உறுதியாக உள்ளதா என்பதையும், தேர்வறைகள் எவ்விதப் பாதிப்புமின்றி தேர்வுவெழுதக்கூடிய தேர்வர்களுக்கு எவ்வித பாதிப்பையும், ஆபத்தையும் ஏற்படுத்தாத வகையில் பாதுகாப்பாக மற்றும் தூய்மையாக உள்ளதா என்பதையும் முதன்மைக் கண்காணிப்பாளர்கள் தவறாமல் உறுதி செய்து கொள்ள வேண்டும். ஏதேனும் குறைகள் கண்டறியப்பட்டால் உடனடியாக சரிசெய்திட வேண்டும். சரிசெய்ய இயலாத நிகழ்வுகளில் தேர்வுகளுக்கு முன்னதாகவே ஆய்வு அலுவலரின் கவனத்திற்குக் கொண்டு செல்லப்படல் வேண்டும். வெளிச்சம், காற்றோட்ட வசதி தூய்மை மிக மிக முக்கியம்.
4. தேர்வறைகளில் இருக்கை வசதி, மின்வசதி மற்றும் தேர்வு அறையின் சுத்தம் போன்றவை சரியாக உள்ளதையும், குடிதண்ணீர் வசதி மற்றும் கழிவறைகள் வசதி ஆகியவற்றையும் சரிபார்க்க வேண்டும்.
5. தேர்வு மையங்களில் ஒரு கட்டிடத்தில் (Block) உள்ள அனைத்து அறைகளும் தேர்வறைகளாக ஒதுக்கப்பட்டப் பின்னரே அடுத்தக் கட்டிடத்தில் (Block) தேர்வறைகளை அமைக்க வேண்டும்.
6. தேர்வர்களின் எண்ணிக்கைக்கு ஏற்ப தேர்வறைகள் ஒதுக்கப்பட்டுள்ளனவா என்றும் தேர்வறைகளின் வாசலில் தேர்வுத்துறையால் வழங்கப்பட்ட Seating Plan-ல் உள்ளபடி தேர்வறை எண் தெளிவாக எழுதப்பட்டுள்ளதா என்பதையும் உறுதி செய்து கொள்ள வேண்டும். Seating Plan அல்லது தேர்வர்களின் இருக்கையில் A B என எழுதக்கூடாது.
7. தேர்வு தொடங்குவதற்கு முன்னர் தேர்வர்கள் அவர்களின் உடைமைகளைப் பாதுகாப்பாக வைப்பதற்காக ஆண் / பெண் இருபாலருக்கும் தனித்தனியாக தேர்வு மைய நுழைவுவாயிலுக்கு அருகில் அறைகள் ஒதுக்கீடு செய்யப்பட்டுள்ளதா என்பதை உறுதி செய்து கொள்ள வேண்டும்.
8. தேர்வுக்கு முன்பாக துறை அலுவலருடன் இணைந்து அனைத்து அறைக் கண்காணிப்பாளர்களையும் அழைத்துத் தேர்வுப்பணி குறித்த அறிவுரைக் கூட்டத்தினை நடத்தி அனைவரது தொலைபேசி/அலைபேசி எண்களையும் பெற்றுக்கொள்ள வேண்டும். அறைக் கண்காணிப்பாளர்களுக்கான தேர்வுப் பணி அறிவுரை கையேட்டினைப் படித்துக் காண்பித்தல் வேண்டும்.
9. தேர்வுக்குரிய முகப்புத்தாளுடன் கூடிய விடைத்தாட்கள், வருகைப் பதிவு படிவம் ஆகியவை அப்பள்ளியின் தலைமையாசிரியரால் தயாரிக்கப்பட்டு இரும்பு அலமாரியில் வைக்கப்பட்டிருக்கும். அவற்றைச் சரிபார்த்து இரும்பு அலமாரியின் சாவியைப் பெற்றுக்கொள்ள வேண்டும்.
10. முதல் நாள் தேர்வுக்குரிய முகப்புச் சீட்டுடன் கூடிய விடைத்தாட்கள் உறைகளை எடுத்து பெயர்ப்பட்டியலுடன் (Nominal Roll) சரிபார்த்து முகப்புத்தாளின் 'A' பகுதியில் முதன்மைக் கண்காணிப்பாளரின் ஒப்ப உருவ நேர்ப்படியை (FACSIMILE) எழுத்தர் மற்றும் அலுவலக உதவியாளர் வழி இட வேண்டும்.

- 11 ஒப்ப உருவ நேர்ப்படி இட்ட பிறகு விடைத்தாட்களை அவற்றிற்குரிய உறைகளில் இட்டு பாதுகாப்பாக இரும்பு அலமாரியில் வைத்துப் பூட்ட வேண்டும். தேர்வுக் கட்டுப்பாட்டு அறை பாதுகாப்பாக உள்ளதை உறுதி செய்து கொண்டு, அலமாரி மற்றும் தேர்வுக் கட்டுப்பாட்டு அறையின் இரு சாவிகளில் ஒன்றை முதன்மைக் கண்காணிப்பாளரும் மற்றொன்றை துறை அலுவலரும் வைத்துக் கொள்ள வேண்டும்.
- 12 தேர்வறைகளின் சுவர், கரும்பலகை மற்றும் இருக்கைகளில் எவ்விதமான பாட சம்பந்தப்பட்ட விவரங்களும் இல்லாதபடி சுத்தம் செய்யப்பட வேண்டும்.
- 13 தேர்வுத்துறையிலிருந்து இணையதள வாயிலாக பதிவிறக்கம் செய்யப்படுகின்ற தேர்வறை வாரியான / பாட மற்றும் பயிற்றுமொழி வாரியான Seating Plan – I ஒரு நகலை தேர்வறையிலுள்ள கரும்பலகையிலும், ஒரு நகலை தேர்வறை வாசலிலும் ஒட்டி வைக்க வேண்டும். Seating Plan for Script Cover-ஐ வெற்று விடைத்தாள் உறைகளின் மேல் ஒட்டி முன்னதாகவே தயார் செய்து கொள்ளுதல் வேண்டும். மேலும், தேர்வறையில் தேர்வர்களது இருக்கைகளில் எந்த இடத்திலும் வினாத்தாள் வகையினை (A / B) குறிப்பிடக்கூடாது.
- 14 காலை 8.30 மணிக்கு மேல் தேர்வு மையமாகச் செயல்படும் பள்ளியைச் சார்ந்த எந்த ஒரு பணியாளரும் (பள்ளியின் தாளாளர்/ தலைமையாசிரியர்/ ஆசிரியர்கள்/ பணியாளர்கள் உட்பட) தேர்வு மைய வளாகத்தில் கண்டிப்பாக இருத்தல் கூடாது. எக்காரணங்கொண்டும் அதே பள்ளியின் பணியாளர்களை அலுவலகப் பணிக்கு உட்படுத்தக்கூடாது. மேலும், காலை 8.30 மணிக்கு மேல் தேர்வு மைய இணைப்புப் பள்ளிகளின் பணியாளர்களும் ஆசிரியர்களும் கூட தேர்வு மைய வளாகத்தில் கண்டிப்பாக இருத்தல் கூடாது. விடைத்தாட்கள் உரிய வழித்தட அலுவலரிடம் ஒப்படைக்கப்படும்வரை யாரையும் தேர்வு மைய வளாகத்திற்குள் வர அனுமதிக்கக் கூடாது.
- 15 தேர்வு மையத்தின் பெருக்குபவர், கழிப்பறை துப்புரவாளர், தண்ணீர் தருபவர் ஆகியோர்களுக்கு ஒரு கூட்டம் நடத்தித் தேர்வின் முக்கியத்துவத்தைக் கூறி ஒவ்வொரு தேர்வுக்கும் முதல் நாள் பிற்பகலில் தேர்வு அறைகளை சுத்தம் செய்யவும், கழிவறைகளை சுத்தம் செய்யவும் அறிவுறுத்த வேண்டும். தண்ணீர் தருபவரை ஒவ்வொரு தேர்வு நாளன்றும் காலையில் தண்ணீர் குடத்தைக் கழுவி சுத்தம் செய்து 8.00 மணிக்கு முன்பாகவே தண்ணீர் பிடித்து குடத்தினை மூடி தண்ணீர் குவளையுடன் தேர்வறைகளின் முன்பாக வைத்துவிட்டு 8.30 மணிக்கு தேர்வு மையத்தைவிட்டு வெளியே சென்றுவிடுமாறு அறிவுறுத்த வேண்டும்.
16. அரசுத் தேர்வுகள் இயக்ககத்தால் வெளியிடப்பட்டுள்ள பள்ளி மாணவர் மற்றும் தனித்தேர்வர் கவனத்திற்கான ஒழுங்கீனச் செயலுக்கான தண்டனை குறித்த சுவரொட்டியை தேர்வு மைய நுழைவாயிலருகே அனைத்துத் தேர்வர்களும் பார்க்கும் வண்ணம் வைப்பதுடன், **“அந்நியருக்குத் தடைசெய்யப்பட்ட பகுதி, மீறி நுழைபவர்கள் காவல் துறை நடவடிக்கைக்கு உட்படுத்தப்படுவர்”** என்ற அறிவிப்புப் பலகைகளையும் வைக்க வேண்டும். மேலும், தேர்வு நடைபெறும் நாட்களில், தேர்வு மையத்தின் அறிவிப்பு பலகையில் தேர்வு நடைபெறக்கூடிய தேர்வறைகளின் வரைபடம் ஒட்டப்பட்டுள்ளதினை உறுதி செய்திடல் வேண்டும்.
- 17 தேர்வுகள் நடைபெறும் நாட்களில் தேர்வு மைய வளாகத்திற்குள் தேர்வர்கள் அலைபேசிகளை எடுத்து வர முற்றிலும் தடை செய்யப்பட்டுள்ளது. அரசுத் தேர்வுத் துறையால் அச்சடிப்பட்டு வழங்கப்பட்ட கீழ்க்காணும் வாசகங்கள் அடங்கிய அறிவிப்புப் பலகை/ சுவரொட்டிகளை தேர்வர்களின் கவனத்தை ஈர்க்கக்கூடிய மையப் பகுதிகளில் கீழ்க்கண்டவாறு ஒட்டி வைத்தல் வேண்டும்.
- “தேர்வு மைய வளாகம் – அலைபேசிகள் தடைசெய்யப்பட்ட பகுதியாகும் பள்ளித்தேர்வர்கள் மற்றும் தனித்தேர்வர்கள் யாரும் தங்களுடன் அலைபேசியை கண்டிப்பாக எடுத்து வருதல் கூடாது”.**

- 18 மேற்படி அறிவுரையை மீறி அலைபேசியை தேர்வர்கள் எடுத்துவந்துவிடும் பட்சத்தில் தேர்வர்களது உடமைகள் வைக்கும் அறையில் தேர்வர்களது சொந்த பொறுப்பில் மட்டுமே வைத்துக் கொள்ள வேண்டும். தேர்வறைகளின் வாயிலில் வைத்திட அனுமதிக்கக் கூடாது.
- 19 தேர்வறைகளைச் சுற்றி எவ்வித துண்டுத்தாட்களோ அல்லது தேவையற்ற கழிவுகளோ இல்லாமல் சுத்தமாக வைக்க வேண்டும்.
- 20 தேர்வுக்குப் பயன்படுத்தப்படும் சுவர்க் கடிக்காரம் நல்லநிலையில் இயங்கக்கூடியதாக உள்ளதா என்பதை சரிபார்த்து, புதிய மின்கலங்கள் மாற்றி அனைவருக்கும் தெரியும் வண்ணம் தேர்வு கட்டுப்பாட்டு அறையில் மாட்டப்பட வேண்டும். அந்த நேரம் தான் அனைவராலும் பின்பற்றப்பட வேண்டும். வேறு எவ்விடத்திலும் சுவர்க்கடிக்காரம் இருக்கக் கூடாது. அறைக் கண்காணிப்பாளர்கள் அனைவரும் தேர்வுக் கட்டுப்பாட்டு அறையிலுள்ள சுவர்க் கடிக்காரத்திலுள்ள நேரத்திற்குத் தக்கவாறு தங்களது கைக்கடிக்காரங்களிலும் நேரத்தை சரிசெய்துகொள்ளவேண்டும்.
- 21 தேர்வுப்பணியில் ஈடுபடும் பணியாளர்களுக்கு வெவ்வேறு வண்ணங்களில் முறையான அடையாள அட்டை சம்பந்தப்பட்ட மாவட்டக் கல்வி அலுவலர் / முதன்மைக் கல்வி அலுவலர் வழியாக வழங்கப்படும். அடையாள அட்டையின் மாதிரி கீழே கொடுக்கப்பட்டுள்ளது. அடையாள அட்டைகள் தேர்வு நேரங்களில் அனைத்து நிலை தேர்வு நிலை பணியாளர்களும் அடையாள அட்டையுடன் இருத்தல் வேண்டும்.

தமிழ்நாடு அரசு அரசுத் தேர்வுகள் துறை மே 2022 பொதுத்தேர்வு	
பெயர்	:
தேர்வுப்பணி	:
தேர்வு மையம்	:
பணியாளர் கையொப்பம்	:
	முதன்மைக் கண்காணிப்பாளர் / துறை அலுவலர் / அறைக் கண்காணிப்பாளர் / வழித்தட அலுவலர் மற்றும் நிலையான படையினர் / எழுத்தர்/அலுவலக உதவியாளர்
	மாவட்டக் கல்வி அலுவலரின் கையொப்பம்

- 22 தேர்வு மையங்களில் தேர்வறைகளைத் தவிர தேர்வு பயன்பாட்டிற்கு இல்லாத மற்ற அறைகள் பூட்டப்பட்டு சாவிகள் முதன்மைக் கண்காணிப்பாளர் தன்பொறுப்பில் வைத்திருத்தல் வேண்டும்.
- 23 விடைத்தாள் சேகரிப்பு மையத்திற்கு விடைத்தாள் அனுப்பப்படும் வரை தேர்வு மையங்களுக்குள் வெளியாட்கள் உள்ளே வருதல் கூடாது.

தேர்வு நாள் நடைமுறை

1. +1 / +2 / SSLC 8:00 மணி

முதன்மைக் கண்காணிப்பாளர் மற்றும் துறை அலுவலர் ஆகியோர் வழித்தட அலுவலருடன் முன்கூட்டியே கலந்து பேசி வினாத்தாட்கள் தேர்வு மையத்திற்கு வருவதற்கு முன் தேர்வு மையத்திற்கு வர வேண்டும். தேர்வு மையங்களில் முதன்மைக் கண்காணிப்பாளர் மற்றும் துறை அலுவலர், தேர்வு நாளன்று காலையில் முன்கூட்டியே தேர்வு மையத்திற்கு வருகைபுரியாமல் இருப்பின் அம்மையத்திற்கு வருகைபுரியும் வழித்தட அலுவலர். அன்னார்கள் தேர்வு மையத்திற்கு வருகைபுரிந்து வினாத்தாள் கட்டுக்களை பெறும்வரை காத்திருக்கும் நிலை உருவாகி, அதன் காரணமாக தமது வழித்தடத்தில் அடுத்த மையத்திற்கு தாமதமாக செல்லும் நிலை ஏற்படும். எனவே, தாமத வருகை தவிர்க்கப்பட வேண்டும்.

2. வழித்தட அலுவலர் வினாத்தாள் சிப்பங்களை முதன்மைக் கண்காணிப்பாளரிடம் ஒப்படைக்கும்போது, தேர்வு மையம், தேர்வு நாள், பாடங்கள் ஆகியவற்றைச் சரிபார்த்து துறை அலுவலருடன் இணைந்து பாதுகாப்பாக அலமாரியில் வைத்துப் பூட்டி அரக்கு முத்திரையிட வேண்டும். இந்த அரக்கு சீலில் துறை அலுவலர் உலோக முத்திரை (Metal Seal) பயன்படுத்தப்பட வேண்டும்.

3. வினாத்தாட்களைப் பெற்றுக் கொண்டமைக்கு, வழித்தட அலுவலரிடம் உரிய படிவத்தில் ஒப்புக்கை தர வேண்டும்.

4. முற்பகல் 8.45 மணி

ஒவ்வொரு நாளும் அறைக் கண்காணிப்பாளர்கள் வருகை தந்தவுடன் குலுக்கல் முறையில் அறை எண் ஒதுக்கீடு செய்து அன்றைய தேர்வு நடத்துதல் சார்ந்த அறிவுரைகளை வழங்க வேண்டும்.

5. அறைக் கண்காணிப்பாளர்கள், தேர்வுக் கட்டுப்பாட்டு அறைக்கு உரிய நேரத்தில் வருகை புரிந்து விடைத்தாள் அடங்கிய உறைகளை எடுத்து, அவ்வறைகளில் உள்ள விடைத்தாட்களில் தைக்கப்பட்டுள்ள முகப்புத் தாட்கள் மற்றும் படிவம் 7-ல் உள்ளபடி அனைத்துப் பக்கங்களையும் சரிபார்த்து முகப்புத் தாளின் A பகுதியின் வலது புறத்தில் Verified என குறிப்பிட்டு கையொப்பம் இட வேண்டும். அறைக் கண்காணிப்பாளர்களிடமிருந்து அணைக்கப்பட்ட (Switched Off) அலைபேசிகளை பெற்று வைத்துக்கொள்ள வேண்டும்.

6. தேர்வு துவங்குவதற்கு முன் எக்காரணம் கொண்டும் அனைத்து முதன்மை விடைத்தாட்களிலும் துளையிடும் கருவி கொண்டு துளையிடக் கூடாது. கூடுதல் விடைத்தாட்கள் பயன்படுத்தும் போது மட்டும் தேர்வர்களின் முதன்மை விடைத்தாளையும், கூடுதல் விடைத்தாட்களையும் துளையிடும் கருவி கொண்டு துளையிட்டு சேர்த்துக் கட்ட வேண்டும்.

மேலும் அன்றைய தேர்வு நாளன்று தேர்வு நடைபெறும் பாடங்களுக்குரிய 10 எண்ணிக்கையிலான கூடுதல் விடைத்தாட்களை அறைக் கண்காணிப்பாளரிடம் கொடுத்து அனுப்ப வேண்டும். தேர்வுமையத்தில் தரை வழி தொலைபேசி மட்டுமே (8.00 மணி முதல் 2.00வரை) பயன்படுத்திட வேண்டும். அலுவலர்கள் அனைவரின் அலைபேசிகள் அணைக்கப்பட்டு, தேர்வுக் கட்டுப்பாட்டு அறையில் பாதுகாப்பாக வைக்கப்படவேண்டும். அவசரத் தேவைக்கு மட்டும் முதன்மைக் கண்காணிப்பாளர் அலுவலக அறையில் அலைபேசி பயன்படுத்தலாம்.

7. அனைத்து அறைக் கண்காணிப்பாளர்களும் தவறாமல் அலைபேசிகளை ஒப்படைத்து விட்டார்களா என்பதையும் யாரும் தவறுதலாக தேர்வறைக்கு எடுத்துச் சென்று விடவில்லை என்பதை உறுதி செய்வதும் முதன்மைக் கண்காணிப்பாளர் மற்றும் துறை அலுவலர்களது முதன்மையான கடமையாகும். தேர்வு நேரத்திலும் தேர்வறைகளைச் சுற்றி வந்து இப்பொருள் குறித்து விழிப்புடன் கண்காணிக்க வேண்டும்.
8. **முற்பகல் 9.25 மணிக்கு** இரும்பு அலமாரியிலிருந்து வினாத்தாள் சிப்பங்களை வெளியே எடுத்தல் வேண்டும்.
9. **முற்பகல் 9.30 மணி**
வினாத்தாள் அடங்கிய சிப்பத்தை அறைக் கண்காணிப்பாளர்கள் முன்னிலையில் வைத்துப் பிரித்து ஒவ்வொரு அறைக் கண்காணிப்பாளருக்கும் அவருக்கு ஒதுக்கப்பட்ட தேர்வறைக்கு ஏற்ப, வினாத்தாள் உறை / உறைகளை வழங்க வேண்டும். அறை எண் வாரியாக வினாத்தாட்கள் உறை வழங்கப்பட்டு வருகைப்பதிவேட்டில் அவர்களின் ஒப்பம் பெற்றுக் கொள்ளும் போது அவர்களுக்கு ஒதுக்கப்பட்ட அறை எண்ணைப் பதிந்து கொள்ள வேண்டும்.
- (பின்னர் படிவம் -2ல் உள்ள உறையிலிடப்பட்ட விடைத்தாள் விவர (CSD) படிவத்தில் அறை எண் வாரியாக அறைக் கண்காணிப்பாளர்களின் பெயர்களை கணினியில் பதிந்து படிவங்கள் தயாரித்து வைத்துக்கொள்ள எழுத்தரை அறிவுறுத்த வேண்டும். இவ்வாறு முன்னேற்பாடுகள் செய்வதால், அறைக் கண்காணிப்பாளர்கள் தேர்வு முடிவடைந்த பின்னர் விடைத்தாட்கள் உறையினை ஒப்படைக்கும்போது சரியான அறையெண்ணுக்கெதிரே விடைத்தாட்கள் எண்ணிக்கையைக் குறிப்பிட்டு ஒப்பம் பெற வசதியாக இருக்கும். மேலும் காலதாமதமும் தவிர்க்கப்படும். மாறாக சில தேர்வு மையங்களில் வழித்தட அலுவலர்கள் விடைத்தாட்களை சேகரிக்கும் நேரத்தில் தான் மேற்படி உறையிலிடப்பட்ட விடைத்தாள் விவர (CSD) படிவங்களை தயாரிக்கும் பணியையே துவக்குவதாக புகார்கள் பெறப்படுகிறது. எனவே வழித்தட அலுவலர்களுக்கு காலதாமதம் ஏற்படாத வண்ணம் மேற்படி பணிகள் முன்னதாகவே தயார் நிலையில் செய்யப்பட்டிருத்தல் வேண்டும்).
10. **முற்பகல் 9.40 மணி**
தேர்வுக் கட்டுப்பாட்டு அறையிலிருந்து அறைக் கண்காணிப்பாளர்கள் தேர்வு அறைக்கு செல்வதை உறுதி செய்து கொண்டு தேர்வுக் கட்டுப்பாட்டு அறையைப் பூட்டி, அலுவலக உதவியாளரைக் காவல் வைக்க வேண்டும்.
11. **முற்பகல் 9.45 மணி**
மாணவர்கள் தேர்வறைக்குச் செல்வதற்கான முதல் மணி ஒரு முறை அடிக்க வேண்டும். மணி ஓசை அனைத்துத் தேர்வறைகளிலும் கேட்கும் வண்ணம் இருத்தல் வேண்டும். முதன்மைக் கண்காணிப்பாளர் / துறை அலுவலர் மற்றும் எழுத்தருடன் பள்ளி வளாக நுழைவுவாயிலுக்குச் சென்று தேர்வு எழுதும் மாணவர்கள் தவிர பிறர் வராமல் கண்காணிக்க வேண்டும்.
12. **முற்பகல் 9.55 மணி**
வினாத்தாள் கட்டுக்களை அறைக்கண்காணிப்பாளர்கள் பிரிப்பதற்கான இரண்டாவது மணி இரண்டு முறை அடிக்க ஏற்பாடு செய்ய வேண்டும்.
13. **முற்பகல் 10.00 மணி**
தேர்வர்களுக்கு வினாத்தாள் வழங்குவதற்கான மூன்றாம் மணி மூன்று முறை அடிக்க ஏற்பாடு செய்யப்பட வேண்டும்.

14. **முற்பகல் 10.10 மணி**
தேர்வர்களுக்கு விடைத்தாட்கள் கொடுப்பதற்கான நான்காவது மணி நான்கு முறை அடிக்க ஏற்பாடு செய்யப்பட வேண்டும்.
15. **முற்பகல் 10.15 மணி**
தேர்வர்கள் தேர்வு எழுதுவதற்கு ஐந்தாவது மணி ஐந்து முறை அடிக்க ஏற்பாடு செய்யப்பட வேண்டும். தேர்வு மையத்தின் மொத்த அறைகளைத் துறை அலுவலர், நிலையான படை (Standing Squad) உறுப்பினர்களுடன் பகிர்ந்து கொண்டு தமக்கு ஒதுக்கப்பட்ட அறைகளுக்கு சென்று வினாத்தாள் உறை, தேர்வுக்கு வருகை புரியாதோர் மற்றும் மொழிப்பாட விலக்கு அளிக்கப்பட்டோர் வினாத்தாள், விடைத்தாள் ஆகியவற்றைப் பெற்றுத் தேர்வுக் கட்டுப்பாட்டு அறைக்கு எடுத்து வர வேண்டும்.
16. தேர்வு அறைகளிலிருந்து பெறப்பட்ட வருகை புரியாதவர்களின் விடைத்தாட்களில் முகப்புச் சீட்டுகளை மட்டும் முழுமையாக தனியாகப் பிரித்து தேர்வு எண் வரிசையில் அடுக்கித் துணிவேயப்பட்டத் தனிஉறையிலிட்டுத் (Cloth lined cover) தயாராக வைத்துக்கொள்ளவேண்டும். மேலும் விலக்குப் பெற்ற மாணவர்களின் (Exempted Candidates) முகப்புத்தாட்களையும் அவ்வறையிலேயே வைத்தல் வேண்டும்.
17. +1 / +2 / SSLCகாலை 10.15-க்கு தொடங்கி ஒவ்வொரு அரைமணி நேரத்திற்கும் மணி அடிக்க வேண்டும். 01.10-க்கு எச்சரிக்கை மணி (Warning Bell) அடிக்க வேண்டும். இறுதியாக 01.15 மணிக்கு தேர்வு முடிந்ததற்கான நீண்ட மணி (Long Bell) அடிக்க வேண்டும்.
18. +1 / +2 / SSLC11.30 மணி முதல்
முதன்மைக் கண்காணிப்பாளர், துறை அலுவலர் மற்றும் நிலையான படையினர் (Standing Squad) தமக்குள் மொத்த அறைகளைப் பகிர்ந்துகொண்டு துளையிடும் கருவி (Single Punching Machine) மற்றும் நூல் ஆகியவற்றுடன் தேர்வு அறைகளுக்குச் சென்று கூடுதல் விடைத்தாட்கள் பயன்படுத்தும் தேர்வர்களுக்குத் துளையிடும் கருவி உதவியுடன் முதன்மை விடைத்தாளுடன் கூடுதல் விடைத்தாள் வைத்துத்துளையிட்டு வழங்க வேண்டும். அத்துடன் விடைத்தாள் கட்டுவதற்கு வெள்ளை நூலையும் வழங்க வேண்டும்.
19. +2 / +1 / SSLC- 01.15 மணி
தேர்வு முடிந்த பின் மாணவர்களை அமைதியாக அறையைவிட்டு வெளியேறச்செய்தல் வேண்டும். அதன்பின்னர் தங்களுக்கு ஒதுக்கீடு செய்யப்பட்ட அறைக்கண்காணிப்பாளர்களுடன், விடைத்தாள் கட்டுகளுடன் கட்டுப்பாட்டு அறைக்கு திரும்ப வேண்டும். தேர்வு முடிந்தவுடன் அறைக்கண்காணிப்பாளர்கள் அனைவரும் தாமதமின்றி தேர்வுக் கட்டுப்பாட்டு அறைக்கு வருவதை உறுதி செய்ய வேண்டும். யாரேனும் வராத நேர்வுகளில் சம்பந்தப்பட்ட அறைக்குச் சென்று துறை அலுவலர் கண்காணிக்க வேண்டும்.

அறைக் கண்காணிப்பாளர்கள் விடைத்தாளின் உட்பக்கங்களில் மேல்பகுதியில் இரண்டு தாள்கள் இணையும் இடத்தில் தேர்வுத் துறையின் இரப்பர் முத்திரை



இடுவதற்கு வசதியாக இரப்பர் முத்திரை மற்றும் Stamp Pad ஆகியவற்றை தயார் நிலையில் வைத்திருக்க வேண்டும்.

அறைக் கண்காணிப்பாளர்கள் தேர்வுத் துறையின் ரப்பர் முத்திரையை விடைத்தாளின் மேல்பகுதியில் ஒவ்வொரு இரண்டு பக்கங்களும் இணையும் இடத்திலும், தேர்வர்கள் கடைசியாக எழுதிய வரியின் கீழும் இடுவதை முதன்மைக் கண்காணிப்பாளர்கள் கண்காணிக்க வேண்டும். அம்முத்திரைக்குப் பிறகு விடைகள் ஏதும் எழுதப்படவில்லை என்பதை உறுதி செய்ய வேண்டும்.

விடைத்தாள் பக்கங்களை அறைக் கண்காணிப்பாளர்கள் மீண்டும் ஒருமுறை சரிபார்த்து தேர்வர்கள் எவரேனும் விடைத்தாளில் அனைத்து விடைகளையும் கோட்டு அடித்திருக்கும்பட்சத்தில் அறைக் கண்காணிப்பாளர் அது குறித்து எழுத்துப்பூர்வமான சான்றிணை முதன்மைக் கண்காணிப்பாளரிடம் ஒப்படைக்க வேண்டும்.

மேலும் “A” பகுதியை நீக்கி அவற்றைத் துறை அலுவலரிடம் ஒப்படைத்தப் பின்னர், ஒவ்வொரு விடைத்தாள் உறையினுள் உள்ள விடைத்தாட்களை அவை வரிசைக்கிரமமாக இல்லாத வகையில் கலக்கி பிரித்து (Shuffle) உறையினுள் வைத்து உறையை ஒட்டி அறைக் கண்காணிப்பாளர் கையொப்பமிட வேண்டும்.

முக்கிய பாடங்களான இயற்பியல், வேதியியல், உயிரியல், தாவரவியல், விலங்கியல், கணிதவியல், வரலாறு, பொருளியல், வணிகவியல், கணக்குப் பதிவியல் ஆகிய பத்து வகைப் பாடங்களுக்கு “A” மற்றும் “B” இரு வகைகளில் வினாத்தாட்கள் வழங்கப்படுவதால், அப்பாடங்களுக்கு மட்டும், விடைத்தாள் உறையில், “A” வகை விடைத்தாட்கள் தனியாக கலக்கி பிரித்து (shuffle) செய்து மேலே வைக்கப்பட வேண்டும். அதன் கீழாக “B” வகை விடைத்தாட்கள் தனியாக கலக்கி பிரித்து (shuffle) செய்து வைக்கப்பட வேண்டும். இவ்வறிவுரையை அனைத்து அறைக் கண்காணிப்பாளர்களுக்கும் தெளிவாக வழங்கி அவர்கள் முறையாக செய்வதைக் கண்காணிக்க வேண்டும்.

20. துறை அலுவலரால் ஒப்படைக்கப்படும் விடைத்தாட்களின் முகப்புத்தாளின் “A” பகுதியை சரிபார்த்துப் பெற்றுக் கொண்டு அறை வாரியாக அடுக்கித் தைத்து உறைகளிலிட்டு தேர்வு மையத்திலேயே பாதுகாப்பாக வைக்கப்படவேண்டும். மேலும், தேர்வரின் கையொப்பம் பெறப்பட்ட வருகைத்தாட்களை (Attendance Sheet), தேர்வுகள் அனைத்தும் முடியும் வரை தேர்வு மையத்திலேயே நிறுத்திக் கொள்ளப்பட வேண்டும். அனைத்துத் தேர்வுகளும் முடிவற்றப் பின்னர் அனைத்துப் பாடங்களுக்கான வருகைத்தாட்களை (Attendance Sheets) தொகுத்து சம்பந்தப்பட்ட மாவட்ட அரசுத் தேர்வுகள் உதவி இயக்குநர் அலுவலகத்தில் ஒப்படைக்க வேண்டும்.

21. **கூடுதல் நேரச் சலுகை:-**

கூடுதல் நேரம் சலுகை பெற்றுத் தேர்வெழுதும் தேர்வர்களுக்கான தேர்வறைக் கண்காணிப்பாளர்கள் தேர்வு முடியும் வரை தேர்வறையில் இருக்க வேண்டும். நிலையான படை உறுப்பினர்கள் அவ்வறைகளுக்குச் சென்று, கூடுதலாகக் கண்காணிப்புப் பணியை மேற்கொள்ள வேண்டும்.

22. விடைத்தாள் உறையின் மீது தேர்வு எண்ணுக்கு நேராக வருகை புரிந்தவர்களுக்கு நீல நிற மையினால் ‘P’ என்றும், வருகை புரியாதவர்களுக்கு சிவப்பு நிற மையினால் “ABSENT” என்றும் அறைக் கண்காணிப்பாளரால் கட்டாயம் எழுதப்பட வேண்டும்.

23. ஏற்கனவே அனுமதிக்கப்பட்ட பயிற்றுமொழியில் ஏதேனும் மாற்றம் செய்யப்பட்டிருப்பின் விடைத்தாள் உறையின் மீது விடை எழுதப்பட்ட மொழியினை, சிவப்பு நிற மையினால் குறிப்பிட வேண்டும்.

24. முதன்மைக் கண்காணிப்பாளர்கள் அறைக் கண்காணிப்பாளரிடமிருந்து விடைத்தாள் அடங்கிய உறைகளைப் பெற்றுச் சரிபார்த்து **தேர்வர் வகை [+1 Regular / Arrear - +1 தேர்விற்கு மட்டும்] / மொழிவாரியாக, பாடவாரியாக / பயிற்றுமொழி வாரியாகப் பிரித்து தனித்தனி சிப்பங்களாகக் கட்டி அரக்கு முத்திரையிடப்பட வேண்டும்.**(+1 தேர்வினைப் பொறுத்த வரையில் Regular / Arrear வகை தேர்வர்களது விடைத்தாள் கட்டுக்களை தனித்தனி சிப்பங்களாக கட்டி அரக்குமுத்திரையிட வேண்டும்.) ஏதேனும் ஒரு பாடத்திற்கு / பயிற்று மொழிக்குரிய விடைத்தாட்களின் கட்டுக்கள் ஒன்றுக்கும் மேற்படின் அச்சிப்பங்களின் மேல் வரிசை எண் எழுதப்பட வேண்டும் (உதாரணம்.1/3, 2/3, 3/3).

25. படிவம்- 2ல் உள்ளவாறு C.S.D படிவத்தில் ஒவ்வொரு அறை எண்ணிற்கு நேராக சம்பந்தப்பட்ட அறைக் கண்காணிப்பாளரின் பெயர் எழுதப்பட்டு, அன்னாரது தேர்வறையில் (குறிப்பிட்ட பாடத்திற்கு/பயிற்று மொழிக்கு) ஒதுக்கப்பட்ட தேர்வர்களது எண்ணிக்கை, வருகை புரிந்த தேர்வர்களது எண்ணிக்கை, வருகை புரியாதோர், மொழிப் பாட விலக்கு அளிக்கப்பட்டவர்கள் மற்றும் ஒழுங்கீனச் செயலில் ஈடுபட்டோர் எண்ணிக்கை ஆகியவற்றைக் குறிப்பிட்டப் பின்னர், நிகர விடைத்தாட்களின் எண்ணிக்கை மற்றும் சம்பந்தப்பட்ட அறைக்குரிய மொத்த விடைத்தாள் உறைகளின் எண்ணிக்கை ஆகியவற்றைச் சம்பந்தப்பட்ட அறைக்கண்காணிப்பாளரே பூர்த்தி செய்து ஒப்பம் இடவேண்டும். தேர்வுமையத்திற்கான அன்றையத்தேர்வு நாளுக்குரிய பாட/பயிற்றுமொழி வாரியான C.S.D. படிவங்களை துணி வேயப்பட்ட ஓர் உறையிலிட்டுத் (Cloth lined covers) தயார் செய்துக்கொள்ளவேண்டும்.

தேர்வு மைய வாரியாக பெறப்பட்ட பாட/ பயிற்று மொழி வாரியான உறைகளின் எண்ணிக்கை அடங்கிய படிவங்களின் எண்ணிக்கை = விடைத்தாள் கட்டுக்களின் எண்ணிக்கை

(No.of CSD forms) = (No. of script bundles)

26. விடைத்தாட்கள் அடங்கிய கட்டுக்கள் முறையாகக் கட்டப்பட்டுத் துணி உறையிலிட்டு தைத்த பின்னர் அதன் மீது முதன்மைக் கண்காணிப்பாளர் மற்றும் துறை அலுவலர் இருவரும் கையெழுத்திட்டு, அவரவர் பணிபுரியும் பள்ளியின் முத்திரையை மட்டுமே இட வேண்டும். மேற்படி கட்டு/ கட்டுக்களை வழித்த அலுவலரிடம் ஒப்படைக்கும் முன்னர் ஏற்கனவே தயார் செய்து வைக்கப்பட்டுள்ள படிவம் - 4யினை ஒப்படைத்து ஒப்பம் பெற்றுக்கொள்ள வேண்டும்.

27. **வழித்த அலுவலரிடம் பின்வருவனவற்றை ஒப்படைக்க வேண்டும்.**

1. விடைத்தாள் கட்டுகள் **தேர்வர் வகை [+1 Regular / Arrear - +1 தேர்விற்கு மட்டும்] / மொழி / பாட / பயிற்று மொழிவாரியாக** தனித்தனியாக கையொப்பமிட்டு வைக்கப்பட வேண்டும்.
2. CSD படிவங்கள் அடங்கிய துணி வேயப்பட்ட உறை (Cloth lined covers) (மொழி / பாடம்/ பயிற்றுமொழி வாரியாக)
3. தேர்வுக்கு வருகை புரியாதோர்/ மொழிப் பாட விலக்களிக்கப்பட்டோரின் முகப்புத் தாட்கள் அடங்கிய துணி வேயப்பட்ட உறை (Cloth lined cover)

28. ஒவ்வொரு தேர்வு நாளன்றும் தேர்வு முடிவுற்றவுடன் வருகை புரியாதோர் விவரங்களை ஒவ்வொரு தேர்வு மையத்திலும் பிற்பகல் 2 மணி முதல் 5 மணிக்குள் www.dge.tn.gov.in என்ற இணையதளத்தின் மூலமாக தேர்வு மையத்திற்கென வழங்கப்பட்ட User Id மற்றும் Password பயன்படுத்தி முதன்மைக் கண்காணிப்பாளரே பொறுப்பேற்று பதிவேற்றம் செய்ய வேண்டும். அரசுத் தேர்வுகள் இயக்குநரால் மொழிப்பாட விலக்கு சலுகை வழங்கப்பட்ட மாற்றுத்திறனாளி தேர்வர்களது விவரங்களை மட்டுமே Language Exemption என இணையதளத்தில் பதிவேற்றம் செய்ய வேண்டும். இணையதள வசதி இல்லாத இடங்களில், அருகில் உள்ள தேர்வு மையத்தின் கணினி வசதியைப் பயன்படுத்திக்கொள்ளலாம். அல்லது வருகை புரியாத தேர்வரின் விவரங்களை மாவட்டக் கல்வி அலுவலக உதவியுடன் பதிவேற்றம் செய்வதை உறுதி செய்து கொள்ள வேண்டும்.
29. தேர்வு மையத்தில் பெறப்பட்ட மொத்த முதன்மை விடைத்தாட்கள் / கூடுதல் விடைத்தாட்கள் எண்ணிக்கை மாணவர்களுக்கு விநியோகிக்கப்பட்ட முதன்மை விடைத்தாட்கள் / கூடுதல் விடைத்தாட்கள் எண்ணிக்கை ஆகியவற்றைக் கணக்கிட்டுச் சரிபார்த்துக் கீழ்க்காண படிவத்தில் பதிவேடு பராமரித்து ஒவ்வொரு தேர்வு நாளும் பதிந்து துறை அலுவலர் மற்றும் முதன்மைக் கண்காணிப்பாளர் கையொப்பமிட வேண்டும். இந்த ஆண்டுக்கான தேர்வுகள் தொடங்கும் முன்னரும், அனைத்துத் தேர்வுகளும் முடிந்த பின்னரும், மாவட்டக் கல்வி அலுவலர் இப்பதிவேட்டினை சரிபார்த்து மேலொப்பமிட வேண்டும்.

ஆரம்ப இருப்பு என்பது குறிப்பிட்ட பாடத்திற்காக பெறப்பட்ட மொத்த முதன்மை விடைத்தாட்களின் எண்ணிக்கையைக் குறிக்கும். பயன்படுத்தியவை என்பது தேர்வு எழுதிய மாணவர்களின் எண்ணிக்கைக்குச் சமமாகும்.

தேர்வின் பெயர் : மேல்நிலை முதலாம் ஆண்டு/இரண்டாம் ஆண்டு/ இடைநிலை.

வ. எண்	தேர்வு தேதி (பாட வாரியாக)	முதன்மை விடைத்தாள் பயன்படுத்திய விபரம்			கூடுதல் விடைத்தாள் பயன்படுத்திய விபரம்			தலைமையாசிரியர் / முதன்மைக் கண்காணிப்பாளர் சுருக்கொப்பம்	துறை அலுவலர் சுருக்கொப்பம்	குறிப்பு
		ஆரம்ப இருப்பு	பயன்படுத்தியவை	மீதம் உள்ளவை	ஆரம்ப இருப்பு	பயன்படுத்தியவை	மீதம் உள்ளவை			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

(மேலொப்பம்)

மாவட்டக் கல்வி அலுவலர்

குறிப்பு -

- எஸ்.எஸ்.எல்.சி. / +1 / +2 போன்ற ஒவ்வொரு தேர்வுக்கும் தனித்தனி படிவத்தில் பராமரிக்கப்படல் வேண்டும்.
- மேல்நிலை முதலாம் ஆண்டு தேர்விற்கான 5 வகை (HSE First Year - Language, HSE First Year - Botany, HSE First Year - Bio Zoology, HSE First Year - Accountancy & HSE First Year Main) முதன்மை விடைத்தாட்களுக்கும் /கூடுதல் விடைத்தாட்களுக்கும் (கோடிட்டவை/கோடிடப்படாதவை/கணக்குப்பதிவியல் பாட கூடுதல் விடைத்தாள்) இருப்பு தனித்தனியே பராமரிக்கப்பட வேண்டும்.
- மேல்நிலை இரண்டாம் ஆண்டு தேர்வுக்கான 5 வகை (HSE - Language, HSE-Bio Botany, HSE-Bio Zoology, HSE- Accountancy& HSE-Main) முதன்மை விடைத்தாட்களுக்கும் /கூடுதல் விடைத்தாட்களுக்கும் (கோடிட்டவை/கோடிடப்படாதவை/கணக்குப்பதிவியல் பாட கூடுதல் விடைத்தாள்) இருப்பு தனித்தனியே பராமரிக்கப்பட வேண்டும்.
- எஸ்.எஸ்.எல்.சி. தேர்விற்கான 4 வகை (SSLC – TAMIL, SSLC – LANGUAGE, SSLC & SSLC – Social Science) முதன்மை விடைத்தாட்களுக்கும் / கூடுதல் விடைத்தாட்களுக்கும் (கோடிட்டவை/கோடிடாதவை) என இரு வகைக்கும் இருப்பு தனித்தனியே பராமரிக்கப்பட வேண்டும்.

30. அனைத்துத் தேர்வுகளும் முடிவுற்றவுடன் அடுத்த நாளன்று தேர்வு மையத்தில் பயன்படுத்தியது போக மீதமுள்ள அனைத்து முதன்மை விடைத்தாட்கள் மற்றும் கூடுதல் விடைத்தாட்களையும் பாடவாரியாக ஒரே கட்டாகக் கட்டி உரிய கணக்கீட்டுப் படிவத்துடன் (மேற்கண்டவாறு) **“UNUSED STATIONERY”** என்ற பெயரிட்டு மைய எண்ணைப் பெரிதாகக் குறிப்பிட்டு, சம்பந்தப்பட்ட எழுதுபொருள் சேவை மையத்தில் ஒப்படைத்துவிட வேண்டும். மேலும் அனைத்துத் தேர்வுகளும் முடிவுற்றப் பின்னர் தேர்வு நாள் வாரியான வருகைப் பட்டியலையும் தவறாமல் மாவட்ட அரசுத் தேர்வுகள் உதவி இயக்குநர் அலுவலகத்தில் ஒப்படைத்து விட வேண்டும். மேலும், தமது தேர்வு மையத்தில் எவ்வகையான வெற்று முதன்மை விடைத்தாள் / கூடுதல் விடைத்தாள் இருத்திக்கொள்ளப்படவில்லை என்பதை உறுதி செய்து கொள்ள வேண்டும்.

31. **ஒழுங்கீன செயல்களில் ஈடுபடும் தேர்வர்கள் மீது எடுக்கப்பட வேண்டிய நடவடிக்கைகள்:**

மையங்களில் ஒழுங்கீனச் செயல்களில் ஈடுபடும் தேர்வர்கள் கண்டறியப்பட்டால், அவர்களது வினாத்தாள், விடைத்தாள் மற்றும் கைப்பற்றப்பட்ட இதர ஆவணங்களை முதன்மைக் கண்காணிப்பாளர் மற்றும் துறை அலுவலர்களிடம் ஒப்படைத்து, உரிய நடவடிக்கையினை மேற்கொள்ள அறிவுறுத்த வேண்டும். ஒழுங்கீனச் செயலில் ஈடுபட்ட தேர்வர்கள் அன்றைய தேர்வினைத் தொடர்ந்து எழுத இயலாது. தொடர்ந்து வரும் இதரத் தேர்வுகளை எழுத அனுமதிக்கலாம். ஒழுங்கீனச் செயலில் ஈடுபட்டத் தேர்வரின் முகப்புச் சீட்டில் Mal என உள்ள கட்டத்தில் சிவப்பு மையினால் (✓) டிக் செய்யப்பட வேண்டும்.

32. தேர்வு அறையில் ஒழுங்கீனச் செயலில் ஈடுபடும் தேர்வர் மீது உரிய நடவடிக்கை மேற்கொள்ளும் வகையில், முதன்மைக் கண்காணிப்பாளர்கள் கீழ்க்கண்ட ஆவணங்களை அரசுத் தேர்வுத்துறையின் கீழ் செயல்படும் சம்பந்தப்பட்ட அரசுத் தேர்வுகள் உதவி இயக்குநர் அலுவலகத்திற்கு அனுப்பிட வேண்டும். (எக்காரணத்தைக் கொண்டும் அவ்விடைத்தாட்களை விடைத்தாள் சேகரிப்பு மையத்தில் ஒப்படைக்கக் கூடாது.)

- தேர்வர் செய்த தவறினைக் குறிக்கும் வகையில் தேர்வரிடமிருந்து பெற்ற வாக்கு மூலம்.
- தவறு செய்தவரைக் கண்டு பிடித்தவரின் வாக்கு மூலம்.
- அறைக் கண்காணிப்பாளரின் வாக்கு மூலம்.
- தேர்வரின் இருக்கை அறை மாதிரி வரைபடம்.
முதன்மைக் கண்காணிப்பாளர் மற்றும் துறை அலுவலரின் மேற்கடிதம் /பரிந்துரை
- ஒழுங்கீனச் செயலை கண்டுபிடித்த பறக்கும் படை/ நிலையான படையினரின் கடிதம்.
- தேர்வரிடம் இருந்து கைப்பற்றப்பட்ட ஆவணங்கள், விடைத்தாள், வினாத்தாள் (தேர்வரின் தேதியிட்ட ஒப்பத்துடன்)
- தேர்வர் ஆட்சேபனைக்குரியவற்றை பயன்படுத்தி எழுதியிருந்தால், அதனை விடைத்தாள் / ஆட்சேபனைக்குரிய பொருள் ஆகிய இரண்டிலும் அடையாளப்படுத்தவும்.

முதன்மைக் கண்காணிப்பாளரின் பணிகள்-சரிபார்ப்புப் பட்டியல்

1.	ஆய்வு அலுவலரிடமிருந்து நியமன ஆணை பெற்றதும் தங்கள் மையத்திற்கான கட்டுக்காப்பு மையம்/கட்டுக்காப்பாளர் / துறை அலுவலர் / வழித்தட அலுவலர் விவரங்களை அறிந்துகொண்டு அவர்களை தொடர்பு கொண்டு வினாத்தாட்கள் எண்ணிக்கை (Sufficiency) உறுதி செய்து கொள்ளப்பட்டதா?	
2	சம்பந்தப்பட்ட தேர்வு மையத்தின் தலைமையாசிரியரிடமிருந்து போதுமான எண்ணிக்கையிலான முகப்புத்தாள் தைக்கப்பட்ட முதன்மை விடைத்தாட்களை தேர்வு மைய பெயர்பட்டியல்/ Attendance list/Seating Plan பெற்றுக் கொள்ளப்பட்டதா?	
3	தங்களது தேர்வு மையத்திற்குத் தேர்வர்கள் எண்ணிக்கைக்கேற்ப அறைக் கண்காணிப்பாளர்கள் நியமனம் செய்யப்பட்டதை உறுதி செய்து கொண்டீர்களா? எழுத்துப்பூர்வமான நியமன ஆணைகளை சரிபார்த்தீர்களா?	
4	தேர்வுக்கு முன்பாக துறை அலுவலர்களுடன் இணைந்து அனைத்து அறைக் கண்காணிப்பாளர்களையும் அழைத்துத் தேர்வுப்பணி குறித்த அறிவுரைக் கூட்டத்தை நடத்தி அனைவரது தொலைபேசி / அலைபேசி எண்களை பெற்றுக் கொண்டீர்களா?	
5	தேர்வு மையத்திற்கு காவல் துறை பாதுகாப்பிற்கு ஏற்பாடு செய்யப்பட்டதா?	
6	தேர்வு தொடங்குவதற்கு இரு நாட்கள் முன்னர் தேர்வு மையத்திற்குச் சென்று மேற்படித் தேர்வு மையத்தின் தேர்வுக் கட்டுப்பாட்டு அறை, தேர்வறை மற்றும் கழிவறைகள் மற்றும் இருக்கை வசதி, மின்வசதி மற்றும் குடிதண்ணீர் வசதி ஆகியவை சரிபார்க்கப்பட்டதா?	
7	தேர்வறையின் வாசலில் அரசுத் தேர்வுத் துறையால் வழங்கப்பட்ட Seating Plan-ல் உள்ளபடி தேர்வறை எண்கள் எழுதப்பட்டுள்ளதா என சரிபார்க்கப்பட்டதா?	
8	தேர்விற்கு முதல் நாள் முகப்புத்தாளுடன் கூடிய முதன்மை விடைத்தாட்கள் பெயர்பட்டியலுடன் சரிபார்த்து முகப்புச்சீட்டின் A பகுதியில் தங்களது ஒப்ப உருவ நேர்படி (facsimile) இடப்பட்டதா?	
9	“Seating Plan – II (Script cover)” ஐ வெற்று விடைத்தாட்கள் உறையின் மீது ஒட்டி தயார் செய்து கொள்ளப்பட்டதா?	
10	உரிய சுவரொட்டிகள், அறிவிப்புப் பலகை மற்றும் புகார் பெட்டி வைக்கப்பட்டுள்ளது என உறுதி செய்யப்பட்டதா?	
11	தேர்வறைகளின் வாசலில் மற்றும் கரும்பலகையில் Seating Plan - I ஒட்டப்பட்டதா?	
12	தேர்வறையில் துண்டுத்தாள், கழிவுத்தாள் இல்லாதது உறுதி செய்யப்பட்டதா?	
13	தேர்வுக் கட்டுப்பாட்டு அறையில் சரியான நேரத்தைக் காட்டக்கூடிய கடிகாரம் உள்ளதா என்பதை உறுதி செய்து கொண்டீர்களா?	
14	முகப்புத்தாட்கள் சரியான விடைத்தாளுடன் இணைத்து தைக்கப்பட்டுள்ளதா?	

தேர்வு நாள் நடைமுறை:

நேரம்/மணி	நடைமுறை
+1 / +2 / SSLC	
08.00	1. தேர்வு மையத்திற்கு வருகை புரிதல், துறை அலுவலருடன் இணைந்து வழித்தட அலுவலரிடமிருந்து வினாத்தாள் சிப்பங்களை பெற்று பூட்டி வைத்தல்
8.45	1. விடைத்தாள் உறைகள், Nominal Roll, Attendance Sheet, Rubber Stamp, Stamp Pad, Metal Scale, மடக்குக் கத்தி ஆகியவற்றைத் தேர்வுக் கட்டுப்பாட்டு அறையில் தயாராக வைத்தல். 2. அறைக்கண்காணிப்பாளர்களுக்கு அறிவுரைக் கூட்டம் நடத்துதல் மற்றும் அனைத்து அறைக் கண்காணிப்பாளர்களிடமிருந்து அலைபேசிகள் பெறப்பட்டுவிட்டதை உறுதி செய்தல். 3. குலுக்கல் முறையில் அறைகள் ஒதுக்கீடு செய்தல். 4. கூடுதல் விடைத்தாட்கள் வழங்குதல்
9.30	1. வினாத்தாள் கட்டுக்கள் பிரித்து அறைவாரியாக வழங்குதல் -CSD படிவத்தில் அறை எண் மற்றும் அறைக் கண்காணிப்பாளர் பெயருடன் கூடிய படிவம் தயாரித்து வைத்தல்
9.40	தேர்வுக் கட்டுப்பாட்டு அறையிலிருந்து அறைக் கண்காணிப்பாளர்கள் தேர்வறைக்கு செல்வதை உறுதி செய்தல்
9.45	1. முதல் மணி அடித்தல் 2. தேர்வறைக்குத் தேர்வர்களை அனுமதித்தல் 3. துறை அலுவலருடன் சேர்ந்து பள்ளி வளாக நுழைவு வாயிலை கண்காணித்தல்
9.55	1. இரண்டாவது மணி இரண்டுமுறை அடித்தல் 2. தேர்வறையில் அறைக் கண்காணிப்பாளரால் வினாத்தாள் உறை / உறைகள் பிரித்தல்
10.00	1. மூன்றாம் மணி மூன்றுமுறை அடித்தல் 2. தேர்வர்களுக்கு அறைக் கண்காணிப்பாளரால் வினாத்தாள் வழங்கப்படுதல்
10.10	1. நான்காம் மணி நான்குமுறை அடித்தல் 2. தேர்வர்களுக்கு விடைத்தாள் வழங்கப்படுதல்
10.15	1. ஐந்தாவது மணி – ஐந்துமுறை அடித்தல் தேர்வு நேரம் துவங்குதல் 2. துறை அலுவலருடன் சேர்ந்து வருகை புரியாதோர் எண்ணிக்கை, 3. எஞ்சிய வினாத்தாள் மற்றும் விடைத்தாள் சேகரித்து தேர்வு கட்டுப்பாட்டு அறைக்கு எடுத்து வருதல் 4. வருகை புரியாதோர்/Language Exemption Candidates முகப்புச் சீட்டினை எடுத்து தனி துணி வேயப்பட்ட (cloth lined cover) உறையிலிட்டுத் தயார் செய்தல் 5. தேர்வுக் கட்டுப்பாட்டு அறையினைப் பூட்டி விடுதல்.
10.15 முதல் 01.15	முதன்மைக் கண்காணிப்பாளர், துறை அலுவலர், நிலையான படை உறுப்பினருடன் தேர்வறைகளை கண்காணித்தல் – ஒவ்வொரு அரை மணி நேரத்திற்கும் மணி அடித்தலை உறுதி செய்தல்.

01.15

1. தேர்வு நேரம் முடிதல்
2. அறைக் கண்காணிப்பாளர்கள் உறையிலிட்ட விடைத்தாட்களுடன் தாமதமின்றி தேர்வுக்கட்டுப்பாட்டு அறைக்கு வருவதை உறுதி செய்தல்.
3. தேர்வுக் கட்டுப்பாட்டு அறையில், தேர்வறையிலிருந்து எடுத்துவரும் பையிலிருந்து விடைத்தாட்களை எடுத்தவுடன் இறுதியாக அப்பையில் எந்தவொரு விடைத்தாளும் இல்லையென உறுதிசெய்து கொள்ள வேண்டும்.
4. அறைக் கண்காணிப்பாளர் விடைத்தாளின் அனைத்துப் பக்கங்களையும் சரிபார்த்து, விடைத்தாளின் மேல்பகுதியில் ஒவ்வொரு இரண்டு பக்கங்களும் இணையும் இடத்திலும், தேர்வர்கள் கடைசியாக எழுதிய வரியின் கீழும் ரப்பர் முத்திரையிடுவதை கண்காணித்தல்.
5. அறைக் கண்காணிப்பாளர்கள் தமது தேர்வறைக்குரிய விடைத்தாட்களிலிருந்து “A” பகுதியை நீக்கி துறை அலுவலரிடம் வருகைப் பட்டியலுடன் ஒப்பிட்டு சரிபார்த்து ஒப்படைப்பதை கண்காணித்தல்.

“A” பகுதியை ஒப்படைத்தப் பின்னர் ஒவ்வொரு அறைக் கண்காணிப்பாளரும் தமது அறைக்குரிய விடைத்தாள் உறையிலுள்ள விடைத்தாட்களை அவை வரிசைக்கிரமமாக இல்லாத வகையில் கலக்கி பிரித்து (Shuffle) உறையிலிட்டு வாய்ப்பகுதியினை ஒட்டி மேல் பகுதியிலும், கீழ் பகுதியிலும் இரு இடங்களிலும் குறுக்காகக் கையொப்பமிட்டு, இரு இடங்களிலும் cellotape ஒட்டி ஒப்படைத்தலை உறுதி செய்தல்.

முக்கிய பாடங்களான இயற்பியல், வேதியியல், உயிரியல், தாவரவியல், விலங்கியல், கணிதவியல், வரலாறு, பொருளியல், வணிகவியல், கணக்குப் பதிவியல் ஆகிய பத்து வகைப் பாடங்களுக்கு “A” மற்றும் “B” இரு வகைகளில் வினாத்தாட்கள் வழங்கப்படுவதால், அப்பாடங்களுக்கு மட்டும், விடைத்தாள் உறையில், “A” வகை விடைத்தாட்கள் தனியாக கலக்கி பிரித்து (shuffle) மேலே வைக்கப்பட வேண்டும். அதன் கீழாக “B” வகை விடைத்தாட்கள் தனியாக கலக்கி பிரித்து (shuffle) வைக்கப்பட வேண்டும். அவ்வாறு A & B வகை விடைத்தாட்களை shuffle செய்து உறைக்குள் வைத்து ஒட்டி உறையின் மேல்பகுதி மற்றும் கீழ்ப்பகுதியில் குறுக்காக கையொப்பமிட்டு இரு இடங்களிலும் cellotape ஒட்டி வைக்கப்பட வேண்டும். இவ்வறிவுரையை அனைத்து அறைக் கண்காணிப்பாளர்களுக்கும் தெளிவாக வழங்கி அவர்கள் முறையாக செய்வதைக் கண்காணித்தல்.

6. கூடுதல் நேரச் சலுகை பெற்றுத் தேர்வெழுதும் தேர்வர்கள் தேர்வறையில் அறைக் கண்காணிப்பாளருடன் சேர்ந்து நிலையான படையினரும் (Standing Squad) கூடுதலாகக் கண்காணிக்க ஏற்பாடு செய்தல்.

	<p>7. CSD-ல் அறைக் கண்காணிப்பாளரின் கையொப்பம் பெறுதல்.</p> <p>8. ஒட்டப்பட்ட விடைத்தாள் உறைகள் மீது P/A எழுதப் பட்டிருப்பதை உறுதி செய்தல்.</p> <p>9. விடைத்தாள் உறைகளை தேர்வர் வகை [+1 Regular / Arrear - +1 தேர்விற்கு மட்டும்] / மொழிவாரியாக, பாடவாரியாக / பயிற்றுமொழி வாரியாக தனித்தனி கட்டுக்களாக்கி அவற்றை மொத்தமாக ஒரே துணிப் பையாகக் கட்டி முத்திரையிட்டுக் கையொப்பமிட வேண்டும்.</p> <p>10. பிரவுன் தாளில் மீதமுள்ள வினாத்தாட்கள் அனைத்தையும் ஒரே கட்டாகக் கட்டுதல் வேண்டும்.</p> <p>11. வழித்தட அலுவலரிடம் பின்வரும் ஆவணங்களை ஒப்படைத்தல்.</p> <p>(i) விடைத்தாள் கட்டுகள்</p> <p>(ii) CSD படிவ உறை</p> <p>(iii) வருகை புரியாதோர் (Absentees) / மொழிப்பாட விலக்கு பெற்ற தேர்வர்களின் (Exempted Candidates) முகப்புத்தாள் உறை</p>
02.00	<p>தேர்வுக்கு வருகை புரியாதோர் விவரங்களை இணையதளம் வழி பதிவேற்றம் செய்தல். இணையதள வசதி இல்லாத இடங்களில் அருகிலுள்ள தேர்வு மையம் / மாவட்டக் கல்வி அலுவலக உதவியை நாடலாம்.</p>

14. தேர்வு மையத்தில் மொத்த முதன்மை விடைத்தாட்கள் மற்றும் கூடுதல் விடைத்தாட்கள் ஆகியவற்றின் அன்றாடப் பயன்பாடுகள் குறித்தப் பதிவுகள் இடம் பெறும் பதிவேட்டினைப் பராமரித்தல்.

15. அனைத்துத் தேர்வுகளும் முடிவுற்றவுடன் அடுத்த நாளன்று அனைத்துப் பாடங்களுக்கான Attendance Sheet, Unused Stationery கட்டு ஆகியவற்றை சம்பந்தப்பட்ட எழுது பொருட்கள் சேவை மையத்தில் ஒப்படைத்தல். எவ்வகையான தேர்வு எழுது பொருட்களும் தேர்வு மையத்தில் இருத்திக் கொள்ளப்படவில்லை என்பதை உறுதி செய்துகொள்ளல்.