

பொருள் பள்ளிக்கல்வி - சென்னை மாவட்டம் -கருணை அடிப்படையில் பணி நியமனம் - பள்ளிக் கல்வித் துறையில் பணியாற்றி பணிக்காலத்தில் இயற்கை எய்திய அரசு ஊழியர்களின் வாரிசுதாரர்களுக்கு கருணை அடிப்படையில் பணி வாய்ப்பு வேண்டுவது -மற்றும் பணிவரன் முறை செய்து ஆணை வழங்கிட வேண்டுவது - பின்பற்றிட வேண்டிய நடைமுறைகள் - தொடர்பாக.

- பார்வை**
1. தமிழ்நாடு பள்ளிக் கல்வி இணை இயக்குநரின் (பணியாளர் தொகுதி) செயல்முறைகள் ந.க.எண். 70588/ஜே4/2018 நாள்.10.11.2018
 2. பள்ளிக் கல்வி இணை இயக்குநர் (பணியாளர் தொகுதி) செயல்முறைகள் ந.க.எண். 18583/ஜே/இ4/2020 நாள். .09.2020
 3. பள்ளிக் கல்வி ஆணையரக இணை இயக்குநரின் (பணியாளர் தொகுதி) செயல்முறைகள் ந.க.எண். 39671/ஜே/இ4/2021 நாள். 08.10.2021
 4. பள்ளிக் கல்வி ஆணையரக சுற்றறிக்கை ந.க.எண். 39671/ஜே/இ4/2021 நாள். 27.12.2021
 5. தமிழ்நாடு பள்ளிக் கல்வி ஆணையரக இணை இயக்குநரின் (பணியாளர் தொகுதி) செயல்முறைகள் ந.க.எண். 75058/ஜே/இ1/2022 நாள். 28.12.2022 மற்றும் 06.03.2023

பள்ளிக் கல்வித் துறையில் பணியாற்றி பணிக்காலத்தில் இயற்கை எய்திய அரசு ஊழியர்களின் வாரிசுதாரர்களுக்கு கருணை அடிப்படையில் பணிவாய்ப்பு வேண்டி கருத்துருக்கள் பரிந்துரை செய்து அனுப்புவது மற்றும் பணி நியமனம் பெற்றவர்களது பணியினை வரன்முறை செய்து ஆணை வேண்டி கருத்துருக்கள் பரிந்துரை செய்திடல் குறித்து பார்வை 1 முதல் 5 வரையில் காணும் பள்ளிக் கல்வி ஆணையரக இணை இயக்குநரின் (பணியாளர் தொகுதி) சுற்றறிக்கை மற்றும் செயல்முறையினால் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள பின்வரும் வழிகாட்டு நடைமுறைகளை தவறாது பின்பற்றி செயல்பட அனைத்து மாவட்டக் கல்வி அலுவலர்கள்/ அனைத்து வட்டாரக் கல்வி அலுவலர்கள்/ மற்றும் அரசு உயர்/மேல்நிலைப் பள்ளிகளின் தலைமையாசிரியர்களுக்கு தெரிவிக்கப்படுகிறது.

கருணை அடிப்படையிலான பணிநியமனம் என்பது அரசு ஊழியர் பணியில் இருக்கும்போது மரணம் அடைய நேரிட்டால் இறந்த அரசு ஊழியரையே முழுமையாக சார்ந்துள்ள அவரது வாரிசுகளில் ஒருவருக்கு அரசுப் பணியில் வாய்ப்பு வழங்கப்படுவது ஆகும்.

அரசு ஊழியர்களின் இறந்த தேதியை அடிப்படையாகக் கொண்டு முன்னுரிமை நிர்ணயம் செய்யப்பட்டு கருணை அடிப்படையில் பணி நியமனம் வழங்கப்பட்டு வருகிறது.

பணி நடைமுறை விதி 54 A

இதற்கு உச்சநீதிமன்றம் பல நிபந்தனைகள் விதித்துள்ளது. அதன்படி, அரசு ஊழியரின் மனைவி (1), மகள் (2), மகன் (3) ஆகியோருக்கு வழங்கலாம். வயது வரம்பு மனைவி எனில் அதிகபட்சம் 50 என்றும் வாரிசுதாரர்கள் வயது 35 என்றும் ஏற்கனவே நிர்ணயிக்கப்பட்டுள்ளது.

நிர்ணயம் செய்வதற்கான தகுதிகள்

1. அவரின் குடும்பம் உண்மையிலேயே வறுமையான சூழ்நிலையில் இருத்தல் வேண்டும்.
2. அவரின் குடும்பத்திலுள்ள வாரிசுதாரர் அதிகபட்ச ஊதியம் வழங்கக் கூடிய தனியார் நிறுவனத்திலோ அல்லது பொது நிறுவனத்திலோ பணிபுரியக் கூடாது.
3. அந்த பதவிக் கேற்ப கல்வித் தகுதி பெற்றிருக்க வேண்டும்.

கருணை அடிப்படையில் நியமனம் செய்யும்போது பெறப்பட வேண்டிய சான்றுகள்

1. அரசு ஊழியர் இறந்த தினத்திலிருந்து 3 ஆண்டுக்குள் வேலை வேண்டி குறிப்பிட்ட படிவத்தில் உரிய ஆவணங்களுடன் மற்றும் உறுதிமொழி சான்றுடன் விண்ணப்பிக்க வேண்டும்
2. அரசு ஊழியர் இறப்புச் சான்று
3. வாரிசுதாரரின் கல்விச் சான்று
4. வாரிசுதாரர் சான்று
5. வருமானச் சான்று குடும்பத்தில் இருக்கும் வேறு வாரிசுதாரர்கள் யாரும் அரசு பணியில் பணிபுரியவில்லை என்ற சான்று, அசையும் மற்றும் அசையா சொத்து சான்று, இறந்த அரசு ஊழியரின் கணவர்/மனைவி மறுமணம் செய்யவில்லை என்ற சான்று மற்றும் வறிய நிலைச் சான்று மேற்கூறிய 5 விவரங்கள் அடங்கிய ஒருங்கிணைந்த சான்று
6. அக்குடும்பத்திலுள்ள மற்ற நபர்கள் வாரிசுதாரர்களுக்கு பணி நியமனம் வழங்குவதற்கு தங்களுக்கு ஆட்சேபணை இல்லை என்பதற்கான சான்று
7. அரசாணை நிலை எண்.29, தொழிலாளர் மற்றும் வேலைவாய்ப்புத்துறை நாள்.07.03.1988ன்படி பணிவாய்ப்பு கோரும் மனுதாரரின் உறுதிமொழிச்சான்று அரசு ஊழியர், வாரிசுதாரர்களை தனக்கு நன்றாக தெரியும் என்பதற்கான மற்றொரு அரசு ஊழியரின் உறுதி மொழிச்சான்று

தகுதி

1. தற்காலிக பதவியில் உள்ளவர் இறந்தால் வாரிசுகளுக்கு பணிவாய்ப்பு கோரத் தகுதி இல்லை.
2. இறந்த அரசு ஊழியரின் மனைவி சம்மதம் பெற்று அவரின் விதவை மகள் அல்லது விவாகரத்து செய்து கொண்ட மகள் ஆகியோருக்கு கருணை அடிப்படையில் வேலை வழங்க பரிசீலிக்கலாம்.

நிபந்தனைகள்

1. அரசாணை நிலை எண்.18, நாள். 23.01.2020-ன்படி கருணை அடிப்படையில் நியமனம் வேண்டுவதை ஒரு உரிமையாக கோர இயலாது.
2. இறந்துபோன அரசுப் பணியாளரின் குடும்பத்தில், ஏதேனும் ஒரு நபர் அரசு பணியாளர் இறப்பிற்கு முன்பே வேலைவாய்ப்பு பெற்று , ஆனால் தனியாக வசித்துக் கொண்டு குடும்பத்திற்கு யாதொரு உதவியும் செய்யாமல் இருந்தால் மற்றொரு தகுதியான சாரந்திருப்பவரை கருத்தில் கொள்ளலாம்.
3. இறந்துபோன அரசு ஊழியர் குடும்பத்தின் நிதி நிலைமை மற்றும் வறிய நிலைமை குறித்து பணி நியமனம் செய்யும் அதிகாரிகள் ஆய்வு செய்து அவர்கள் வேலைவாய்ப்பு இல்லாமல் பொருளாதார சூழலை எதிர்கொள்ள இயலாது என்று திருப்தி அடைந்தபின்னரே அந்த குடும்பத்தில் உள்ள தகுதியான நபருக்கு வேலை அளிக்க பரிந்துரை செய்ய வேண்டும்.

உறுதி மொழி

இறந்து போன அரசு ஊழியரின் மகன் அல்லது மகளுக்கு கருணை அடிப்படையில் பணி நியமனம் அளிக்கப்பட்டால், நேர்விற்கேற்ப அவர்களிடமிருந்து தங்களது தாய்/தந்தைக்கு ஆதரவு அளிப்போம் என்று உறுதிமொழி பெறப்பட வேண்டும்.

விண்ணப்பங்களை பரிசீலிப்பதற்கான நடைமுறை

1. இறந்த அரசு பணியாளரை சார்ந்தவர் கருணை அடிப்படையிலான பணி நியமனத்திற்கு அரசு ஊழியர் இறந்தபோது பணிபுரிந்த அலுவலகத்தில் மட்டுமே விண்ணப்பிக்க வேண்டும்.
2. பின்னர் அந்த அலுவலகத்தின் தலைவர், விண்ணப்பத்தில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள அந்த பணியாளர் இறந்த நாள், குடும்பத்தின் வறுமை நிலை, கருணை அடிப்படையில் பணி நியமனத்திற்காக விண்ணப்பித்த விண்ணப்பத்தாரரின் கல்வித் தகுதி போன்றவற்றின் உண்மைத் தன்மையை சரிபார்க்க வேண்டும்.

3. அலுவலக தலைவரால் தனியரின் வேண்டுகோளைப் பரிசீலித்த பின்னர் இறந்த ஊழியர் அவர் மரணம் அடைந்த நேரத்தில் பணிபுரிந்த அலுவலகத்தில் விண்ணப்பம் பெறப்பட்ட நாளிலிருந்து 30 நாட்களுக்குள் பள்ளிக் கல்வி ஆணையரகத்திற்கு அளிக்க வேண்டும்

கருணை அடிப்படையில் வேலை கோரி அலுவலகத்தில் மனு பெறப்பட்டவுடன் அலுவலகத் தலைவர் மனுதாரர் பணியமர்வதற்கு தகுதியுள்ளவர்தானா என்றும் தேவையான சான்றுகள் அசலாக சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளனவா எனவும் வட்டாட்சியர் சான்று தேவையான விவரங்களை உள்ளடக்கியதாக உள்ளதா எனவும் குடும்பத்தில் பணிபுரியும் நபர் ஒருவர் இருப்பின் அவர் குடும்பத்தை விட்டுப் பிரிந்து தனியாக வசிக்கிறாரா என்றும் குடும்பத்திற்கு அவர் வழியில் ஆதரவு ஏதுமில்லை என்பதற்கான வட்டாட்சியர் சான்று பெறப்பட வேண்டும் எனவும் அரசாணை (நிலை) எண்.18, தொழிலாளர் மற்றும் வேலை வாய்ப்புத்துறை, நாள். 23.01.2020-ன்படி அடிப்படையிலேயே பிரேரணை அனுப்பப்பட வேண்டும். பணி வாய்ப்பு வேண்டிடும் பணி நாடுநர் சார்ந்த விவரங்களை சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ள கருத்துருக்களின்படி கள ஆய்வு செய்து விரிவான விசாரணை அறிக்கை தனியாக சமர்ப்பித்திடல் வேண்டும்.

காலம்கடந்து பெறப்படும் பிரேரணைகள் ஏற்றுக்கொள்ளப்படமாட்டாது காலதாமதம் கண்டிப்பாகத் தவிர்க்கப்படல் வேண்டும்.

கருணை அடிப்படையில் பணிவாய்ப்பு வழங்குதலைப் பொறுத்தவரை ஊழியர் இறந்த நாளில் இருந்து 3 ஆண்டுகளுக்குள் வாரிசுதாரருக்கு பணிவாய்ப்பு கோரி விண்ணப்பிக்க வேண்டும். விண்ணப்ப நாளில் மனுதாரருக்கு 18 வயது முடிந்திருக்க வேண்டும். விண்ணப்ப நாளில் மனுதாரர் பெற்றுள்ள கல்வித் தகுதிக்கேற்ப பணிவாய்ப்பு அளிக்கப்பட வேண்டும். (அரசாணை (நிலை) எண் 1499/தொழிலாளர் மற்றும் வேலைவாய்ப்பு துறை நாள். 03.08.1989ல் விண்ணப்ப நாளில் இளநிலை உதவியாளர்/ தட்டச்சர் பதவிக்குரிய கல்வித் தகுதி பெற்றிருந்தால் மனுதாரரின் விருப்பத்திற்கேற்ப கீழ்நிலை பதவியில் நியமனம் செய்யக்கூடாது என ஆணை வழங்கப்பட்டுள்ளதை தவறாமல் பின்பற்ற வேண்டும்.

மேலும் மனுதாரரிடமிருந்து அசல் சான்றுகள் பெற்று நகல்களுடன் ஒப்பிட்டு சரிபார்த்த பின்பு மனுதாரரிடம் அளித்துவிட வேண்டும். அசல் சான்றுகள் தேவைப்படும் பட்சத்தில் மட்டும் மனுதாரர் ஒப்படைக்க வேண்டும் என மனுதாரருக்கு தெரிவிக்க வேண்டும். பணிவாய்ப்பு கோரும் கருத்துருவினை கீழ்க்கண்ட வரிசைப்படி, காலஞ்சென்ற அரசு ஊழியர் பணியாற்றிய இடம் வட்டாரக் கல்வி அலுவலகம்/ அரசுப் பள்ளி எனில் மூன்று பிரதிகளிலும் மாவட்டக் கல்வி

அலுவலகம் என இரண்டு பிரதிகளிலும், அவற்றில் நியமன அலுவலரின் மேலொப்பத்துடன் அனுப்பி வைத்தல் வேண்டும்.

1. இறந்த அரசு ஊழியரின் மனைவி/ கணவர் வாரிசுதாரருக்கு கருணை அடிப்படையில் பணிவாய்ப்பு கோரி முதன் முதலில் அளித்த விண்ணப்பம் (முதன் முதலில் பணிவாய்ப்பு கோரியமைக்கு ஆதாரமாக விண்ணப்பத்தில் நாளுடன் கூடிய அலுவலக முத்திரை மற்றும் அலுவலரின் சுருக்கொப்பம் இடப்படல் வேண்டும்)
2. மனுதாரர் கருணை அடிப்படையில் பணிவாய்ப்பு கோரி முதன் முதலில் அளித்த விண்ணப்பம்
3. 17- கலம் கொண்ட முறைப்படுத்தப்பட்ட படிவம் (As per Govt Letter (Ms) No. 213/Q1/2019 Labour and Employment Dept dt. 09.11.2019)
4. இறப்புச் சான்றிதழ்
5. வாரிசு சான்றிதழ்.
6. குடும்பத்தில் உள்ள பிற வாரிசுதாரர்களின் மறுப்பின்மை சான்று.
7. ஒருங்கிணைந்த சான்று.
(1. சொத்து சான்று, 2. வருமான சான்று, 3. மறுமணம் புரியவில்லை எனும் சான்று 4. வாரிசுதாரர்கள் எவரும் அரசு மற்றும் தனியார் துறையில் பணிபுரியவில்லை எனும் சான்று 5. வறிய நிலை சான்று ஆகிய ஐந்து சான்றுகள் உள்ளடக்கியது)
8. தனியரின் கல்வித் தகுதிச் சான்று.
9. கல்விச் சான்றின் உண்மைத் தன்மை சான்றிதழ் (பணிவாய்ப்பு அளிக்கும்போது மட்டுமே அவசியம்)
10. விண்ணப்பத்தாரரின் உறுதிமொழி
11. இறந்த அரசு ஊழியரின் பிறந்த நாள் ஆதாரம்
12. இறந்த அரசு ஊழியரின் பணிவரன் முறை அல்லது தகுதிகாண்பருவம் ஆதாரம்

பணிவரன் முறை

பணிவரன்முறை மேற்கொள்ள கருத்துரு அனுப்பும்போது கீழ்க்கண்டவாறு ஆவணங்களை வரிசைப்படுத்தி அசல் , 2 நகல்களில் அனுப்பப்படல் வேண்டும்.

1. இறந்த அரசு ஊழியரின் மனைவி வாரிசுதாரருக்கு பணி நியமனம் கோரி விண்ணப்பித்த கடிதம்
2. விண்ணப்பத்தாரரின் கடிதம்
3. 17 கலம் கொண்ட முறைப்படுத்தப்பட்ட படிவம்
4. நியமன ஆணையின் நகல்

5. இறப்புச் சான்றிதழ்
6. வாரிசுச் சான்றிதழ்
7. குடும்பத்தில் உள்ள பிற வாரிசுதாரர்களின் மறுப்பின்மைச் சான்று
8. ஒருங்கிணைந்த சான்று
9. தனியரின் கல்வித் தகுதிச் சான்றிதழ்
10. கல்விச் சான்றிதழின் உண்மைத் தன்மை சான்றிதழ்
11. விண்ணப்பதாரரின் உறுதிமொழி
12. தனியரின் பணிப்பதிவேட்டின் முதல் பக்கம்/ பணிநியமனம் குறித்த பணிப்பதிவேட்டின் பக்க நகல் நியமன அலுவலரால் மேலொப்பம் இடப்பட்டது
13. இறந்த அரசு ஊழியரின் பணிப்பதிவேட்டின் முதல் பக்கம் பிறந்த நாள் குறிப்பிடப்பட்ட நகல் நியமன அலுவலரால் மேலொப்பம் இடப்பட்டது
14. இறந்த அரசு ஊழியரின் பணிவரன் முறை பதிவு செய்யப்பட்ட பணிப்பதிவேட்டின் பக்க நகல் நியமன அலுவலரால் மேலொப்பம் இடப்பட்டது
15. அரசுக் கடிதம் எண்.2941/ தொழிலாளர் மற்றும் வேலைவாய்ப்பு (Q1)த் துறை நாள்.01.03.1994 ன்படி பணிவரன் முறை செய்ய குறிப்பிட்ட காலக்கெடுவுக்குள் கோப்பு அனுப்பப்பட்டுள்ளது என்பதற்கான சான்றிதழ்.

16. பணிப்பதிவேடு

கருணை அடிப்படையில் பணி நியமனம் செய்யப்பட்டவர்களின் பணியினை வரன்முறைப்படுத்துதல் சார்ந்து பார்வை 5-ல் காணும் பள்ளிக் கல்வி ஆணையரக இணை இயக்குநரின் (பணியாளர் தொகுதி) 28.12.2022 நாளிட்ட செயல்முறையின்படி வழங்கப்பட்டுள்ள பின்வரும் அறிவுரையினை தவறாது பின்பற்றி செயல்பட அறிவுறுத்தப்படுகிறது.

1. பள்ளிக் கல்வித் துறையில் கருணை அடிப்படையில் பணிநியமனம் செய்யப்பட்டவர்களின் பணியினை பணிவரன்முறைப்படுத்துவதற்கான கருத்துருக்கள் மிகவும் காலதாமதாக அரசுக்கு அனுப்பப்படுவதன் காரணமாக சார்ந்த நபர்கள் தங்களது பணியினை பணிவரன்முறை செய்திடக் கோரி நீதிமன்றங்களை நாடும் நிலை ஏற்படுகிறது என்றும், இந்நிகழ்வினை தவிர்க்கும் பொருட்டு வருங்காலங்களில் பள்ளிக் கல்வித் துறையின் கீழ் கருணை அடிப்படையில் பணிநியமனம் செய்யப்பட்டவர்களின் பணியினை பணிவரன் முறைப்படுத்துவதற்கான கருத்துருக்களை அரசால் அவ்வப்போது வெளியிடப்படும் அறிவுறுத்தல்களை தவறாது கடைப்பிடித்து அதன்படி உரிய காலத்திற்குள் அரசுக்கு கருத்துருவினை முழுமையான அளவில் அனுப்பிட நடவடிக்கை மேற்கொள்ளப்பட வேண்டும்.

2. மேலும், கருணை அடிப்படையில் பணிநியமனம் பெற்ற நபர்களின் நியமனங்களினை பணிவரன்முறை செய்திடுவதில் சார்ந்த அலுவலர்கள் மற்றும் பணியாளர்களின் தேவையற்ற காலதாமத்தினால் தனியர்கள் நீதிமன்றங்களை நாடும் நிலை ஏற்படின் அதற்கு காரணமாக அலுவலர்கள்/ பணியாளர்கள் மீது துறை சார்ந்த நடவடிக்கை மேற்கொள்ளப்படும்.

இச்செயல்முறையினைப் பெற்றுக் கொண்டமைக்கான ஒப்புதலை அனுப்பிட கேட்டுக் கொள்வதுடன் இருப்புக் கோப்பில் வைத்து பராமரித்திடவும் அனைத்து மாவட்டக் கல்வி அலுவலர்கள்/ வட்டாரக் கல்வி அலுவலர்கள் மற்றும் அரசு உயர்நிலை/ மேல்நிலைப் பள்ளித் தலைமையாசிரியர்கள் கேட்டுக் கொள்ளப்படுகிறார்கள்.

முதன்மைக்கல்வி அலுவலர்

10/04/23 சென்னை

இணைப்பு.

1. அரசாணை(நிலை) எண். 18, தொழிலாளர் மற்றும் வேலை வாய்ப்புத் (க்யு 1) துறை நாள். 23.01.2020
2. அரசாணை (நிலை) எண். 48 தொழிலாளர் மற்றும் வேலை வாய்ப்புத் (க்யு 1) துறை நாள். 26.02.2021
3. தொழிலாளர் மற்றும் வேலைவாய்ப்புத் துறை கடித (நிலை) எண்.213/க்யு 1/2019 நாள். 09.11.2019 மற்றும் அத்துடன் பெறப்பட்ட 17 கலம் கொண்ட படிவம் (நகல்)
4. பள்ளிக்கல்வித் துறை கடித எண். 19054/தொ.க.1(1)/2022-1 நாள். 22.02.2023

பெறுநர்

1. அனைத்து மாவட்டக் கல்வி அலுவலர்கள், சென்னை மாவட்டம்
2. அனைத்து வட்டாரக் கல்வி அலுவலர்கள், சென்னை மாவட்டம்
3. அனைத்து அரசு உயர்நிலை/ மேல்நிலைப் பள்ளித் தலைமையாசிரியர்கள் சென்னை மாவட்டம்

நகல்

1. இணை இயக்குநர் (பணியாளர் தொகுதி) பள்ளிக் கல்வி ஆணையரகம் தகவலுக்காகப் பணிந்து அனுப்பப்படுகிறது.
2. கோப்புக்கு 2.