அனுப்புநர்	பெறுநர்
திரு.சா.சேதுராம வர்மா, அரசுத் தேர்வுகள் இயக்குநர், சென்னை – 600 006.	அனைத்து மேல்நிலை/உயர்நிலைப் பள்ளி தலைமை ஆசிரியர்கள், தமிழ்நாடு மற்றும் புதுச்சேரி (முதன்மைக் கல்வி அலுவலர் வாயிலாக)

ந.க.எண்.021504/பி1/2022 **நாள். 17.05.2023**

ஐயா/அம்மையீர்,

பொருள் : சென்னை –6, அரசுத் தேர்வுகள் இயக்ககம் – ஏப்ரல் 2023 பத்தாம் வகுப்பு பொதுத் தேர்வு – விடைத்தாள் மறுகூட்டலுக்கு விண்ணப்பித்தல் – பள்ளி மாணவர்கள் தாம் பயின்ற பள்ளிகள் மூலமாகவும் தனித்தேர்வர்கள் தேர்வெழுதிய மையங்கள் வழியாகவும் ஆன்–லைனில் விண்ணப்பித்தல் – பள்ளித் தலைமை ஆசிரியர்கள் உரிய நடவடிக்கை மேற்கொள்ள அறிவுறுத்தல் – தொடர்பாக.

******

ஏப்ரல் 2023 பத்தாம் வகுப்பு பொதுத் தேர்வு முடிவுகள் 19.05.2023 **(வெள்ளிக்கிழமை) காலை 10.00 மணிக்கு** வெளியிடப்படுகிறது.

தேர்வு முடிவுகள் வெளியிடப்பட்ட பிறகு, தங்களது பள்ளி மாணாக்கர் (மற்றும்) தங்களது தேர்வு மையத்தில் தனித்தேர்வர்களாகத் தேர்வெழுதியோர் மதிப்பெண் மறுகூட்டல் கோரி விண்ணப்பிக்க விரும்பினால், 24.05.2023 **பிற்பகல் 12.00 மணி முதல் 27.05.2023 மாலை 5.45 மணி வரை** விண்ணப்பிக்க கால அவகாசம் வழங்கப்பட்டுள்ளது.

<u>மறுகூட்டல் விண்ணப்பங்களைப் பதிவு செய்ய விரும்பும் பள்ளி மாணாக்கர், தாங்கள் பயின்ற பள்ளி வழியாகவும், தனித்தேர்வர்கள், அவர்கள் தேர்வெழுதிய தேர்வு மையங்கள் வாயிலாகவும்</u> ஆன்–லைனில் தங்கள் விண்ணப்பங்களை பதிவேற்றம் செய்ய வேண்டுமென இவ்வியக்ககத்திலிருந்து வெளியிடப்பட்ட செய்திக் குறிப்பில் அறிவிக்கப்பட்டுள்ளது. எனவே, அவ்வாறு பள்ளி மாணவர்கள்/ தனித்தேர்வர்கள் விண்ணப்பங்களைப் பதிவு செய்யத் தங்களது பள்ளியை அணுகுவர். எனவே, தாங்கள் அதற்கேற்ப தகுந்த ஏற்பாடுகளைத் தயாராக செய்து வைத்திருத்தல் வேண்டும்.

ஒவ்வொரு பள்ளிக்கும் ஏற்கனவே வழங்கப்பட்ட **User ID, Password** –ஐ பயன்படுத்தியும், கீழ்க்குறிப்பிட்டுள்ள அறிவுரைகளைப் பின்பற்றியும், மேற்குறிப்பிட்டுள்ள நாட்களில் விண்ணப்பங்களை ஆன்–லைனில் பதிவேற்றம் செய்திட அனைத்துப் பள்ளித் தலைமை ஆசிரியர்களும் உரிய நடவடிக்கை மேற்கொள்ள கேட்டுக் கொள்ளப்படுகிறார்கள்.

...2...

எக்காரணம் கொண்டும் பள்ளித் தலைமை ஆசிரியர் மற்றும் சம்பந்தப்பட்ட பிற பணியாளர்கள் விடுப்பில் செல்லுதலோ, தாமதமாக வருகை புரிதலோ அல்லது பிற்பகல் சீக்கிரமாகவே பள்ளியைப் பூட்டிவிட்டுச் செல்லுதலோ கூடாது.

www.dge.tn.gov.in என்ற இணையதளத்திற்குச் சென்று "click to access to online portal" என்ற வாசகத்தினை click செய்து திரையில் தோன்றும் "SSLC April 2023 – RT application for Registration" என்ற தலைப்பினை Click செய்து, USER-ID, Password-ஐப் பதிவு செய்த பின்னர் திரையில் தோன்றும் விண்ணப்பப் படிவத்தினை பதிவிறக்கம் செய்து, தேவைப்படும் நகல்களை எடுத்துக் கொள்ள வேண்டும். மாணவர்களுக்கு மறுகூட்டல் விண்ணப்ப படிவம் வழங்கி மேற்படி விண்ணப்பத்தினை பூர்த்தி செய்ய மாணவர்களுக்கு அறிவுறுத்தி, பூர்த்தி செய்யப்பட்ட விண்ணப்பப் படிவத்தினை பெற்றுக் கொள்ள வேண்டும்.

மறுகூட்டலுக்கான கட்டணத்தை பள்ளி மாணாக்கர் தாங்கள் பயின்ற பள்ளியிலும், தனித்தேர்வர்கள் தாங்கள் தேர்வெழுதிய தேர்வு மையத்திலும் பணமாகச் செலுத்த வேண்டும்.

<u>மறுகூட்டல் கட்டணம்:</u>

பாடம்	:	(தொகை)
(ஒவ்வொன்றுக்கும்)	:	ரூ.205/-

மாணவர்களிடமிருந்து பூர்த்தி செய்த படிவத்தையும், கட்டணத் தொகையினையும் பெற்றவுடன், இணையதளத்தில் அவ்விவரங்களை பதிவேற்றம் செய்யவேண்டும்.

<u>இணையதளத்தில் பதிவு செய்தவுடன் மாணவர் அளித்த விண்ணப்பப் படிவத்தோடு அவ்விவரங்களை மீண்டும் சரிபார்த்து உறுதி செய்து கொள்ள வேண்டும். அதன்பின்னரே Submit கொடுக்க வேண்டும்</u>. Submit செய்தவுடன் விண்ணப்ப எண், பதிவெண், விண்ணப்பித்த பாடங்கள், செலுத்த வேண்டிய தொகை ஆகியவை குறிப்பிட்ட ஒப்புகைச்சீட்டு (Acknowledgement Slip) Print ஆகிவரும். அந்த ஒப்புகைச் சீட்டில் கையொப்பம் மற்றும் பள்ளியின் முத்திரையிட்டு மாணவரிடம் அளிக்கவேண்டும். ஒப்புகைச்சீட்டினை மாணவர் மிக பாதுகாப்பாக வைத்துக் கொள்ள அறிவுறுத்த வேண்டும். ஒப்புகைச் சீட்டில் வழங்கப்பட்டுள்ள விண்ணப்ப எண்ணை (Application Number) பயன்படுத்தியே தேர்வுத் துறையால் பின்னர் அறிவிக்கப்படும் தேதியில் மறுகூட்டல் முடிவுகள் பற்றி அறிய இயலும்.

ஒவ்வொரு நாளும் பணிமுடிந்தவுடன், **daily summary report / daily detailed report** இவ்விரண்டையும் click செய்தால் அன்றைய தினம் பதிவு செய்த விவரங்கள் தங்களுக்குக் கிடைக்கும். இந்த அறிக்கையினை பதிவிறக்கம் செய்துகொண்டு, அன்றைய தினம் பதிவு செய்த விண்ணப்பங்களையும் மாணவர்களிடமிருந்து பெறப்பட்டத் தொகையினையும் ஒப்பிட்டு சரிபார்த்துக் கொள்ள வேண்டும்.

விண்ணப்பிப்பதற்கு இறுதி 27.05.2023 மாலை 5.45 **மணிக்கு** விண்ணப்பிக்கும் நேரம் முடிவடைந்தவுடன், 29.05.2023 **அன்று FINAL SUMMARY REPORT/ FINAL DETAILED REPORT** என்ற பகுதியினை click செய்தால் தங்கள் பள்ளியில் மறுகூட்டலுக்கு விண்ணப்பித்த அனைத்து மாணவர்களின் விவரங்கள், விண்ணப்பித்த பாடங்கள் மற்றும் பெறப்பட்ட மொத்தத் தொகை ஆகிய விவரங்கள் தெரியவரும். இந்த report –ஐ இரு நகல்கள் எடுத்துக்கொள்ள வேண்டும். மறுகூட்டலுக்கு பெறப்பட்ட கட்டணத் தொகையினை www.karuvoolam.tn.gov.in என்ற இணையதளத்திற்கு சென்று இணைப்பில் காணும் வழிமுறைகளை பின்பற்றி மறுகூட்டலுக்கான கட்டணத்தினை செலுத்திட வேண்டும்.

District	PAO (South) Chennai
Department receiving receipts	04304 Directorate of Government Examinations
DDO Name	41010118 Accounts Officer
கணக்குத் தலைப்பு	0202 01 102 AA 22731 – Re-totalling & Revaluation

மேற்கண்டவாறு தேர்வர்களின் மறுகூட்டல் கட்டணத் தொகையினை ஆன்லைனில் செலுத்திய பிறகு பெறப்படும் Payment Receipt மற்றும் மறுகூட்டலுக்கு விண்ணப்பித்த தேர்வர்களின் விண்ணப்பங்கள் ஆகியவற்றினை 30.05.2023 **அன்று** சம்பந்தப்பட்ட அரசுத் தேர்வுகள் உதவி இயக்குநர் அலுவலகத்தில் நேரில் ஒப்படைக்க வேண்டும்.

மேற்கூறிய அறிவுரைகளை மேல்நிலை / உயர்நிலைப் பள்ளித் தலைமை ஆசிரியர்கள் கடைபிடித்து, மறுகூட்டல் கோரும் தங்கள் பள்ளி/ மைய மாணவர்களின் / தனித்தேர்வர்களின் விண்ணப்பங்களை இணையதளத்தில் செம்மையான முறையில் பதிவேற்றம் செய்யுமாறு கேட்டுக் கொள்ளப்படுகிறார்கள்.

ஒம்/—
இயக்குநர்

இணைப்பு :

மறுகூட்டலுக்கான கட்டணங்கள் செலுத்தும் வழிமுறைகள்

<u>நகல்:</u>

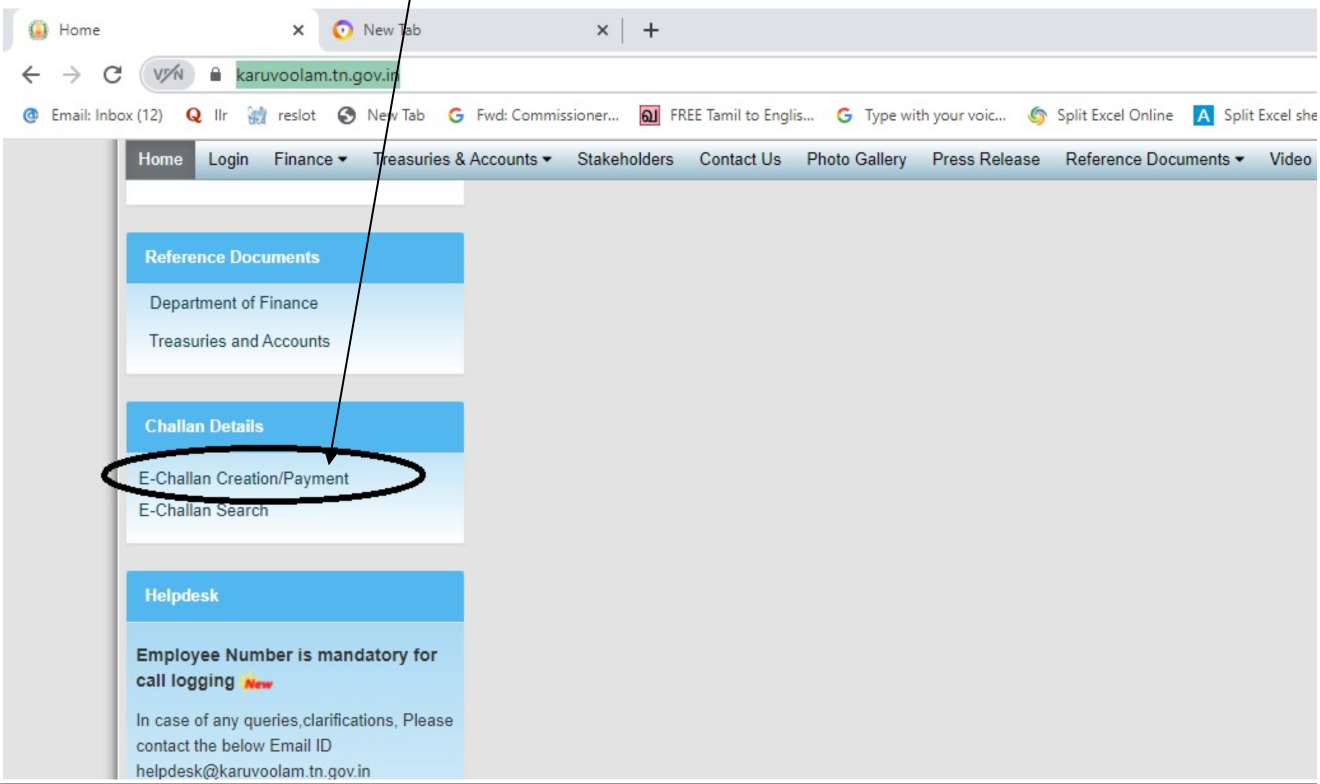
1	அனைத்து முதன்மைக் கல்வி அலுவலர்கள்	தங்கள் ஆளுகைக்குட்பட்ட அனைத்து பள்ளிகளுக்கும் இன்றே அறிவுறுத்த கோரப்படுகிறது.
2	அனைத்து மாவட்டக் கல்வி அலுவலர்கள்	
3	அனைத்து அரசுத் தேர்வுகள் உதவி இயக்குநர்கள்	– தகவலுக்காக
4	பி2, பி3, பி4 பிரிவு (அலுவலகம்)	

Procedure for paying online fees through Karuvoolam website by Service Centre

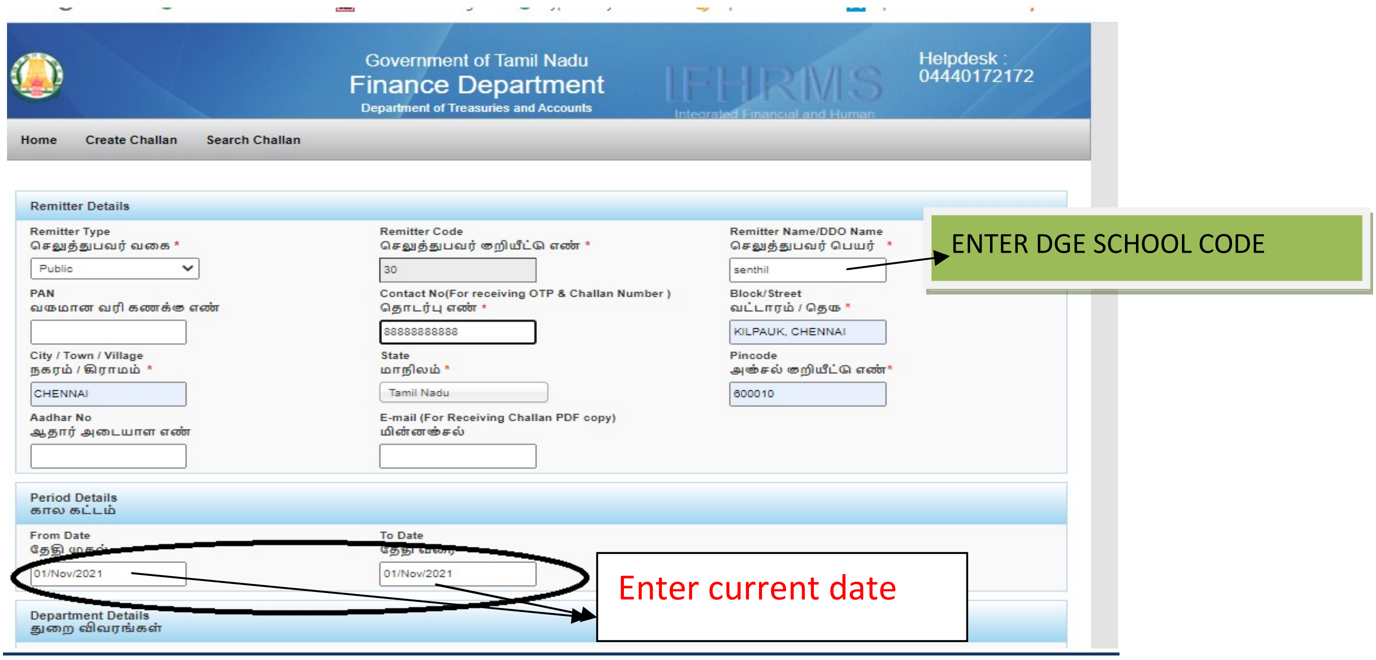
Step:1

website: https://www.karuvoolam.tn.gov.in/

Step:2 - Click E- Challan Creation Payment



Step:3 - Enter the details in appropriate box - (OTP will sent entered mobile number)

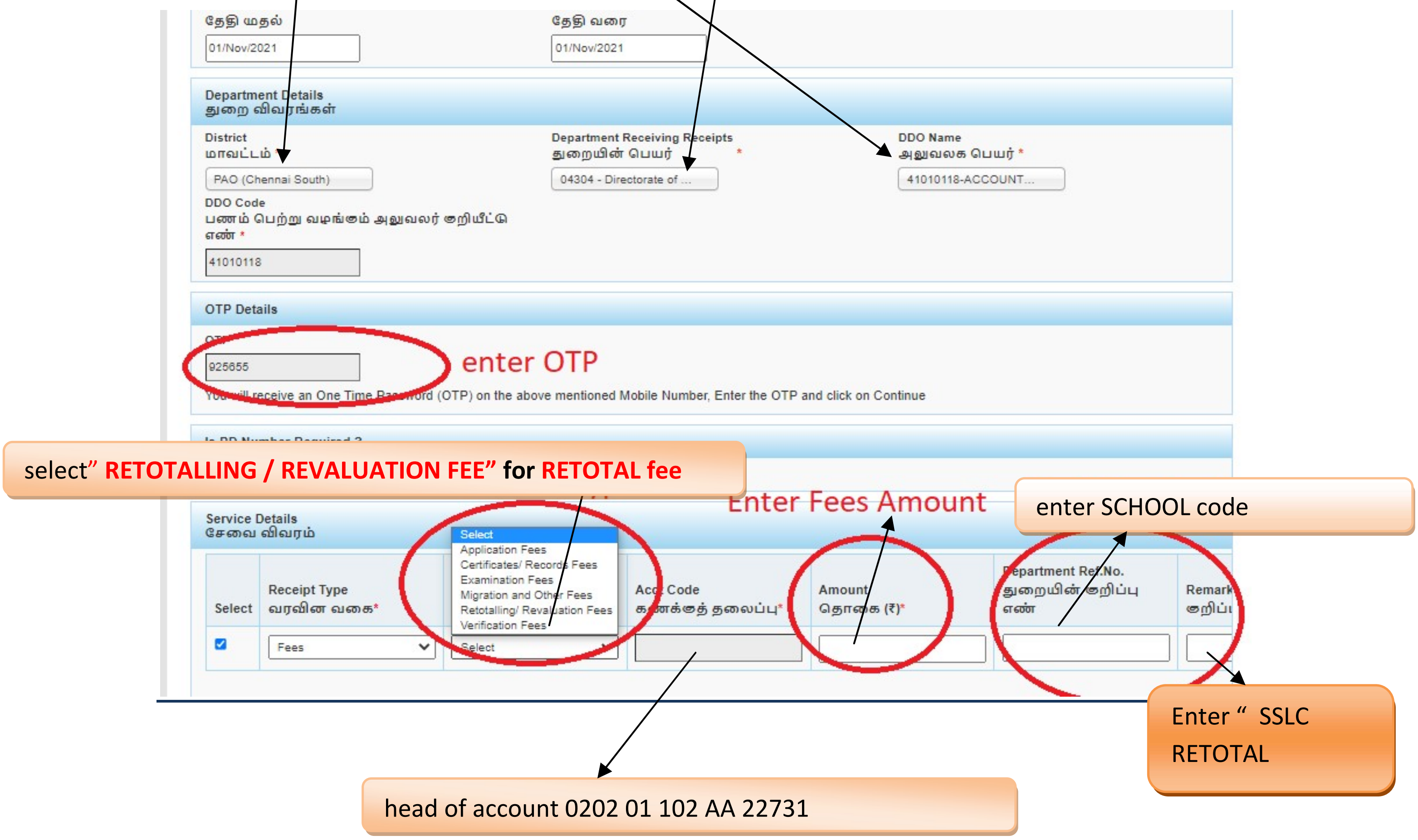


Select following details in the Departmental Details

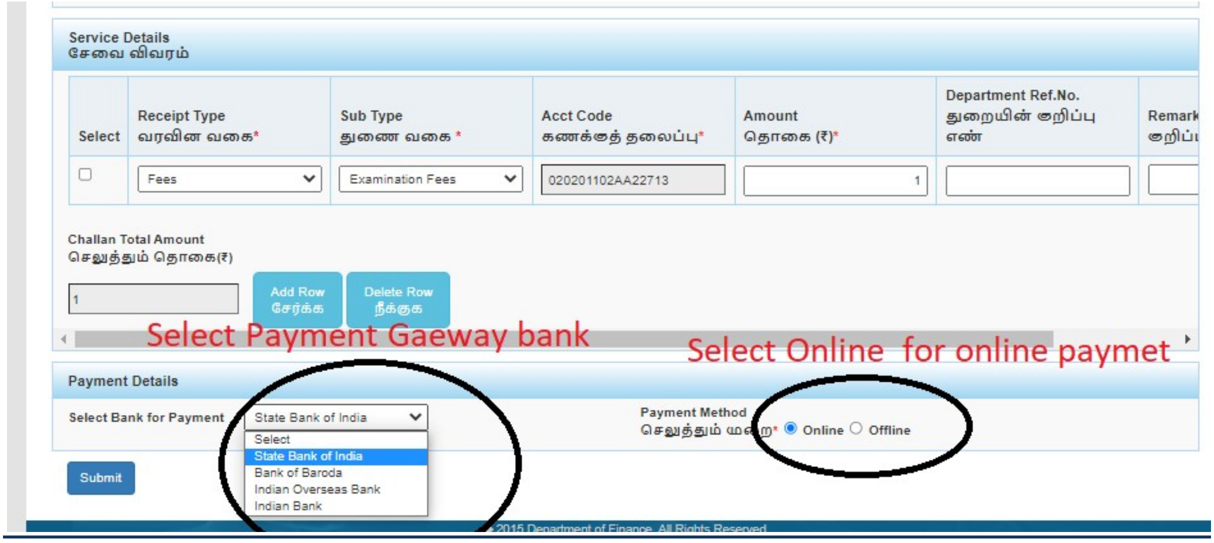
District : PAO (Chennai South)

Department Receiving Receipts : 04304 Directorate of Government Exams

DDO Name : 41010118 - Accounts Officer

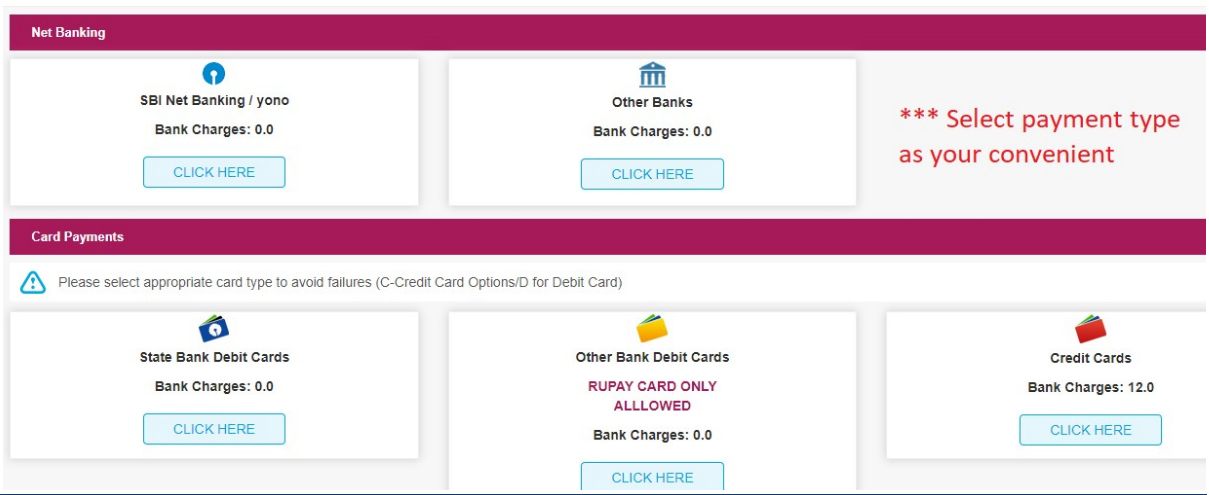


SELECT BELOW OPTION FOR PAYMENT

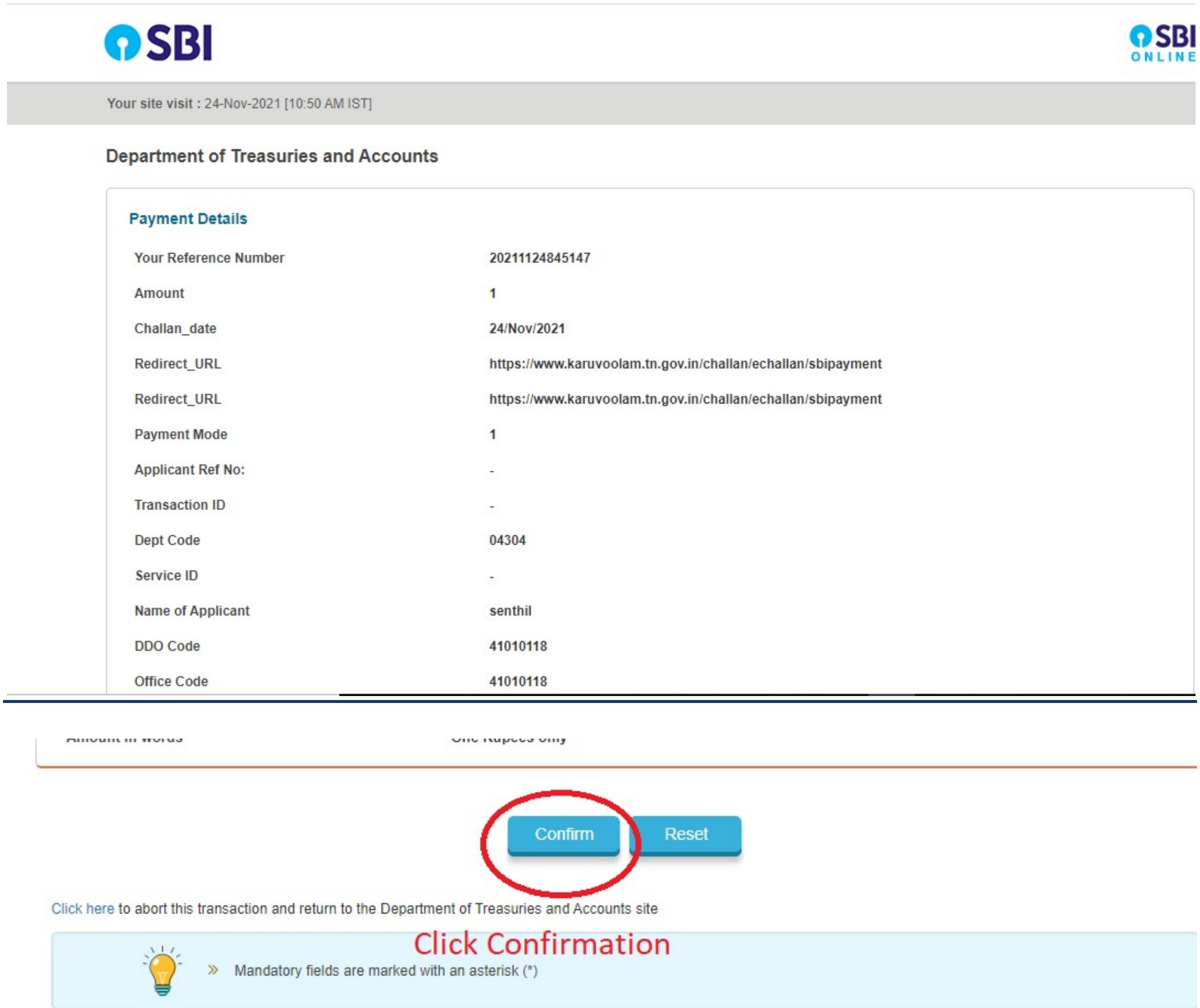


The Screen will be appear

Select payment type as your convenient



The following Screen will be appeared for confirmation



SBI

SBI ONLINE

Your site visit : 24-Nov-2021 [10:50 AM IST]

Department of Treasuries and Accounts

Payment Details

Your Reference Number	20211124845147
Amount	1
Challan_date	24/Nov/2021
Redirect_URL	https://www.karuvoolam.tn.gov.in/challan/echallan/sbipayment
Redirect_URL	https://www.karuvoolam.tn.gov.in/challan/echallan/sbipayment
Payment Mode	1
Applicant Ref No:	-
Transaction ID	-
Dept Code	04304
Service ID	-
Name of Applicant	senthil
DDO Code	41010118
Office Code	41010118

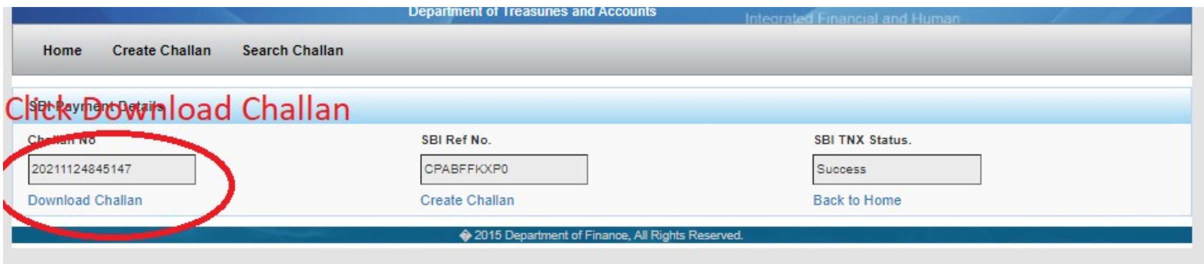
Confirm Reset

Click here to abort this transaction and return to the Department of Treasuries and Accounts site

Click Confirmation

» Mandatory fields are marked with an asterisk (*)

After Completion of successful Payment following screen will be appeared



Department of Treasuries and Accounts

Home Create Challan Search Challan

Click Download Challan

SBI Payment Details

Challan No	SBI Ref No.	SBI TNX Status.
20211124845147	CPABFFKXP0	Success
Download Challan	Create Challan	Back to Home

© 2015 Department of Finance, All Rights Reserved.

Paid E-Challan will be downloaded

Government of Tamil Nadu

E-Challan

Payable at - PAO (CHENNAI SOUTH)

Remitter Copy

Challan Number	20220308010803	**Challan Date**	08-Mar-2022	**Payment Date**	08-Mar-2022
Remitter Type	Public	**Remitter Code**	30	**Remitter Name**	sc01254
Mobile No.	8838154196	**Aadhaar No.**		**Remitter Address**	No.49/24, B Block, 5th Street, Ezhil
Department	04304-Directorate of Government Examination	**District**	PAO (Chennai South)	**DDO Code**	41010118
DDO / Office Name	ACCOUNTS OFFICER , CHENNAI	**Department Transaction ID**		**Office Name**	

Receipt Type	Sub Type	Acct Code	Amount	Reference No.	Remark
Fees	E[illegible]	0[illegible]227	1	sc1012	
Fees	[illegible]nd Other Fees	0[illegible]227 [illegible]	1	sc1012	

Payment Mode	Online	**Payment Type**	null	**Payment Status**	Success
Challan Amount (Rs.)	2			**Bank Name**	SBI
Amount (in words)	Two Rupees only.			**Bank ref no.**	CPABLZTHK7

---

note: submit challan to District Assistant Director of Government Examination office along with supporting documents .